

Фадеева О.Н.

Подписано цифровой  
подписью: Фадеева О.Н.

Дата: 2024.03.15 14:30:40 +03'00'

ПРИНЯТО

Решением Совета ГАПОУ ВО «МГИТА»  
Протокол № 1 от 02.04.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «МГИТА»

О.Н.Фадеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего характера**  
**работникам государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Владимирской области «Муромская государственная**  
**инженерно-техническая академия»**

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области и в целях реализации постановления Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432, с изменениями и дополнениями от 30.08.2023 № 630, от 01.12.2023 №878 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Владимирской области», в целях повышения материальной заинтересованности в усовершенствовании учебно-воспитательного процесса, развитии материально-технической базы, сохранении государственного имущества, повышения эффективности деятельности учреждения и усиления социально-экономической и правовой защиты работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Муромская государственная инженерно-техническая академия» (далее - Академия).

1. Общие положения.

1.1. Источником формирования стимулирующего фонда оплаты труда являются:

- бюджетные средства на установление выплат стимулирующего характера, которые предусматриваются государственному образовательному учреждению Учредителем;
- экономия общего фонда оплаты труда по итогам работы с начала текущего года, (утвержденного Планом финансово-хозяйственной деятельности на календарный год);
- средства, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2. Условия установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных, производится с учетом обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.

2.2. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств, средств полученных от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в пределах, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности фонда оплаты труда.

2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты, направляемые за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливаются в процентах к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке или в фиксированных суммах.

2.4. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, направляемые за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается также в процентах к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке или в фиксированных суммах.

2.5. Квалификация работников и сложность выполняемых ими работ (наличие квалификационной категории, почетного звания, ученой степени, разряда и др.) учтены в размерах ставок заработной платы (должностных окладов), тарифных ставок по разрядам тарифной сетки по оплате труда работников.

2.6. Выплаты стимулирующего характера, осуществляемые из экономии общего фонда оплаты труда, устанавливаются в процентах или в фиксированных суммах к основной ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке работника с учетом показателей результатов труда.

2.7. Директор Академии вносит предложение на установление выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и секретарю директора, на основании показателей результатов труда, предусмотренных для данных работников.

2.8. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Академии (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 6.

2.9. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений предоставляют служебные записки секретарю директора ежемесячно, в срок до 25 числа включительно с предложениями поощрения работников, находящихся в их подчинении.

### 3. Виды выплат стимулирующего характера.

3.1. Академия» предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за высокое качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в виде надбавки.

### 4. Критерии, показатели, размеры для расчета выплат стимулирующего характера.

4.1. Размер надбавки стимулирующего характера, премиальных выплат устанавливается в процентном отношении к основной ставке заработной платы (должностному окладу) работников, тарифной ставке по разрядам тарифной сетки по оплате труда работников или в фиксированных суммах.

4.2. Критерии, показатели, расчет показателей и размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы отражены в Приложении 1 (Таблица № 1).

4.3. Критерии, показатели, расчет показателей и размер надбавок за качество выполняемых работ отражены в Приложении 2 (Таблица № 2).

4.4. Критерии, показатели, расчет показателей и размеры премирования по итогам работы отражены в Приложении 3 (Таблица 3).

4.5. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются:

- 1) ежемесячно - на основании показателей эффективности и результативности деятельности;
- 2) по итогам работы за год;
- 3) единовременно - за выполнение индивидуальных и/или/ коллективных заданий в рамках решения задач по достижению основных показателей и/или/ задач по достижению показателей реализуемых Академией проектов;

4) единовременно - к праздничным дням, установленным трудовым законодательством или локальными нормативными актами Академии, включая профессиональные праздники;

5) единовременно - по итогам проведенных мероприятий;

6) в иных случаях.

4.6. Источниками информации об эффективности и результативности труда работников являются:

1) результаты деятельности преподавателя, мастера ПО и других работников за месяц;

2) мониторинг качества образовательных услуг;

3) представление предложения о премировании работника его непосредственным руководителем;

4) свидетельства, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и иные документы, материалы и информация, свидетельствующие о достижении результатов.

4.7. Выплаты стимулирующего характера за месяц для работников осуществляются на основании показателей, критериев оценки эффективности и результативности деятельности с учетом фактически отработанного времени.

4.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях эффективности и результативности деятельности работников за прошедший период.

4.9. Размер выплаты определяется Комиссией в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников, определенных настоящим Положением.

4.10. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Академии. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.11. В состав комиссии входят: директор Академии, заместители директора, главный бухгалтер, представители профсоюзного комитета, Совета Академии и другие работники

4.12. Руководители структурных подразделений на основании полученных (имеющихся) данных деятельности работников представляют служебные записки на рассмотрение Комиссии.

4.13. Комиссия рассматривает информацию, полученную от руководителей структурных подразделений, и принимает решение об установлении выплат работникам, руководствуясь показателями эффективности, достигнутыми результатами и имеющимся на момент работы комиссии объемом выделенных денежных средств

4.14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Протокол комиссии по распределению выплат стимулирующего характера подписывают присутствующие члены комиссии.

4.15. Основанием для премирования работников является приказ директора Академии, издаваемый по итогам заседания комиссии.

5. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Периодом, за который рассматриваются критерии для установления выплаты стимулирующего характера, в зависимости от ее вида является:

а) для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - предыдущий (отчетный) календарный месяц (или квартал, или полугодие);

б) для выплаты за качество выполняемых работ - предыдущий (отчетный) календарный месяц (или квартал, или полугодие);

в) для премиальных выплат по итогам работы - предыдущий (отчетный) календарный месяц (или квартал, или полугодие).

5.2. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные в Таблице № 1 и Таблице № 2 Положения, могут устанавливаться на срок от одного месяца, одного квартала, одного полугодия в пределах календарного года, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в срок выплаты заработной платы за 2-ю половину месяца: до 8 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

5.4. Директор Академии имеет право отменить выплату или изменить ее размер в связи с изменением показателей или недостатка денежных средств.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые работникам Академии в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении средней заработной платы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Выплаты стимулирующего характера директору Академии устанавливаются Учредителем.

7. Доведение Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Академии включая все вносимые в него изменения и дополнения, до каждого работника осуществляется под расписку.

8. Сроки действия настоящего Положения, условия его изменения и дополнения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Настоящее Положение подлежит изменению и дополнению по решению Совета Академии, а также при принятии или изменении законодательных актов.

**Приложение 1**

к Положению об установлении выплат  
стимулирующего характера работникам  
ГАПОУ ВО «МГИТА»

**Таблица № 1**

«Критерии, показатели, расчет показателей, размеры для установления надбавок  
за интенсивность труда и высокие показатели в работе»

**4.2.1. Для руководящих работников**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджет. деятельности	% Надбавки по внебюджет. деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу Конфликтных ситуаций		От 0	До 500	До 500
		Отсутствие нарушений в выполнении лицензионных и аккредитованных показателей		От 0		
		Отсутствие несчастных случаев и чрезвычайных происшествий		От 0		
		Ритмичность и эффективность учебно-воспитательного процесса		От 0		
		Обеспечение высокого качества Подготовки студентов		От 0		
		Отсутствие жалоб на плохую организацию охраны труда	Отсутствие замечаний, жалоб	От 0		
		Отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка	Отсутствие/ наличие нарушений	От 0		
1.2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Организация учебно-воспитательного процесса, которая обеспечивает высокую дисциплину и культуру поведения, создание здорового микроклимата в коллективе	Кол-во мероприятий	От 0	До 500	До 500
		Обобщение и внедрение передового педагогического опыта, новых форм организации управления учебным процессом	Кол-во обобщенных материалов	От 0		
1.3.	Создание условий для осуществления учебно-производственного процесса	Организация учебно-производственного процесса, которая обеспечивает дисциплину и соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения, создание здорового микроклимата в коллективе	Кол-во мероприятий	От 0	До 500	До 500
		Своевременное наполнение сайта Академии информацией по своему направлению работы		От 0		

		Своевременная подготовка или внесение изменений в локальные акты Академии по своему направлению работы		От 0		
--	--	--	--	------	--	--

#### 4.2.2. Для мастеров производственного обучения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетной деятельности
1	2	3	4	5	6
2.1.	Создание условий для Осуществления учебно-воспитательного процесса	Личная работа или вклад мастера в укрепление материально-технической базы Академии		От 0	100-500
2.2.	Применение передового педагогического опыта	Использование современных технологий производства и современного оборудования		От 0	
		Использование современных педагогических технологий на уроках практического обучения (в т.ч. Дистанционное обучение)		От 0	
2.3.	Сохранение здоровья студентов	Отсутствие несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций, в том числе на уроках производственного обучения и практики в Академии		От 0	
		Создание здорового микроклимата в группах		От 0	
2.4	Воспитательная работа	Уровень воспитательной работы в группе	Количество студентов, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера	От 0	
2.5.	Участие в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях по различным компетенциям	За подготовку и участие За успешное проведение мероприятия За призовое место		От 0	До 500
2.6.	Проведение демонстрационного экзамена	За высокие результаты и высокий уровень проведения		От 0	До 500

#### 4.2.3. Для преподавателей:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетной деятельности
1	2	3	4	5	6
3.1.	Эффективность деятельности	Использование современных педагогических технологий		От 0	До 500
		Использование современных педагогических технологий на уроках (Дистанционное обучение)			

3.2.	Сохранение здоровья студентов в Академии	Отсутствие несчастных случаев и чрезвычайных происшествий, в том числе на уроках		От 0	
3.3.	Воспитательная работа	Уровень воспитательной работы в учебной группе	Кол-во студентов, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера,	От 0	
		Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими студентами	Количество консультаций	От 0	
3.4.	Участие в методической и научно-исследовательской работе	Наличие методических разработок	Количество и объем	От 0	
3.5.	Участие в мероприятиях, олимпиадах и других соревнованиях, по различным компетенциям	За подготовку и участие За успешное проведение мероприятия За призовое место		От 0	До 500
3.6.	Проведение демонстрационного экзамена	За успешную подготовку и результат		От 0	До 500

#### 4.2.4. Для других педагогических работников:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетной деятельности
1	2	3	4	5	6
4.1.	Воспитательная работа со студентами	Активность во внеурочной воспитательной деятельности и	Кол-во студентов, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера	От 0	50-500
4.2.	Оценка со стороны родителей (законных представителей) учащихся	Положительная оценка деятельности со стороны родителей	Кол-во отзывов	От 0	

#### 4.2.5. Для работников библиотеки:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетной деятельности
1	2	3	4	5	6
5.1.	Эффективность деятельности	Справочно-библиографическая работа	кол-во оформленных справок, стендов	От 0	До 500
		Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Кол-во выставок, полок, викторин, игр-бесед, чтений	От 0	
		Работа по сохранению библиотечного фонда	1 рейд	От 0	

#### 4.2.6. Для работников бухгалтерии и экономического отдела:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности	% надбавки по внебюджетности
1	2	3	4	5	6	7
6.1.	Эффективность деятельности	Своевременное проведение самоконтроля	Своевременное предоставление отчетности, оперативное предоставление информации и мониторинга Отсутствие замечаний по работе	От 0	100-500	150-500

**4.2.7. Для всех работников Академии:**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности	% надбавки по внебюджетности
1	2	3	4	5	6	7
7.1.	Эффективность деятельности	Работа с применением оргтехники	Отсутствие замечаний	От 0	50-500	50-500
		Освоение новых программных продуктов по электронному документообороту	Отсутствие замечаний	От 0		
		Выполнение дополнительных работ, связанных с информационным обеспечением работы с применением программных продуктов	Отсутствие замечаний	От 0		



**Приложение 2**

к Положению об установлении и выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ ВО «МГИТА»

**Таблица №2**

**«Критерии, показатели, расчет показателей, шкала для установления надбавок за качество выполняемых работ»**

**4.3.1. –Для руководителей**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности	% надбавки по объему деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1	Качество и общедоступность профессионального образования	Общие показатели успеваемости учащихся по результатам итоговой аттестации		От 0	До 500	До 500
2	Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	Организация обеспечения качества питания горячим питанием	Отсутствие жалоб на качество приготовления горячих блюд	От 0		
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Праздники здоровья, спортивная акция, дни здоровья, туристические походы	От 0		
3	Создание условий для осуществления учебного процесса	Материально-техническая обеспеченность учебного-воспитательного процесса	Соответствие современным требованиям	От 0		
4	Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	Соответствие штатному списанию и тарификационным спискам учителей и преподавателей	От 0		
		Стабильность педагогического коллектива	Отсутствие текучки кадров	От 0		
		Развитие педагогического творчества	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях	От 0		
5	Социальный критерий	Отсутствие отчисления студентов без уважительных причин		От 0		
		Занятость обучающихся во внеурочное время	Проведение культурно-массовых мероприятий, посещение студентами кружков и секций	От 0		

**4.3.2.** –для руководителей структурных подразделений:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности	% надбавки по внебюджетности
1	2	3	4	5	6	7
1	Качественное выполнение технологических функций	Создание условий, способствующих эффективной работе руководителя		От 0	До 500	До 500
		Качественное проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, мероприятий по охране труда и технике безопасности	Отсутствие нарушений	От 0		
		Обеспечение сохранности материальных запасов	Отсутствие потерь, порчи МЗ	От 0		
		Материально-техническая обеспеченность учебно-воспитательного процесса	Соответствие современным требованиям	От 0		
		Качественное составление отчетности	Отсутствие нареканий	От 0		
		Качественная подготовка документации по учебным группам	Отсутствие нареканий	От 0		

**4.3.3.** –для мастеров производственного обучения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности
1	2	3	4	5	6
	Успешность учебной работы	Качество освоения программ производственного обучения	Количество студентов, получивших положительные оценки по итогам периода. Уменьшение количества учащихся, получивших неудовлетворительные оценки по итогам периода	От 0	До 500
	Повышение квалификации	Внедрение в практику работы результатов повышения квалификации; инновационная деятельность		От 0	
	Социальный критерий	Отсутствие отчислений учащихся из учебной группы без уважительных причин, сохранение контингента учащихся		От 0	
		Занятость учащихся во внеурочное время	Проведение культурно-массовых мероприятий, посещение учащимися кружковых занятий по интересам	От 0	

#### 4.3.4. –для преподавателей

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности
1	2	3	4	5	6
1	Успешность учебной работы	Качество освоения учебных программ	Количество студентов, получивших положительные оценки по итогам периода. Уменьшение количества обучающихся, получивших неудовлетворительные Оценки по итогам периода	От 0	До 500
		Динамика учебных достижений	Количество студентов, повысивших оценку по итогам периода	От 0	
2	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта	Внедрение в практику работы результатов повышения квалификации, проведение открытых уроков, выступления на конференциях, «круглых столах»	Количество мероприятий	От 0	
3	Социальный критерий	Отсутствие отчислений студентов из учебной группы без уважительных причин, сохранение контингента учащихся		От 0	
		Оценка со стороны студентов (по результатам тестирования)	Количество голосов положительной оценки относительного количества отрицательной оценкой	От 0	
		Занятость студентов во внеурочное время	Проведение культурно-массовых мероприятий, посещение учащимися факультативных занятий по углубленному изучению образовательных дисциплин	От 0	

Примечание: педагогические работники, имеющие по своим дисциплинам абсолютную успеваемость студентов ниже 90%, надбавки за качество не получают

#### 4.3.5. –для других педагогических работников:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности
1	2	3	4	5	6
1	Качество общедоступность профессионального образования	Общие показатели успеваемости учащихся по результатам итоговой аттестации		От 0	До 500
2	Сохранение	Отсутствие несчастных случаев и	Праздники	От 0	

	здоровья студентов в Академии	Чрезвычайных происшествий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья студентов	Здоровья, спортакиады, дни здоровья, туристические походы		
3	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	Работа по привлечению учащихся к полезному общественному труду; обучение культуре поведения и создания здорового микроклимата в коллективе	Количество учащихся, посещающих такие мероприятия	От 0	
4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений учащихся из учебной группы без уважительных причин, сохранение контингента учащихся		От 0	
		Организация профилактической и реабилитационной работы: - с подростками группы риска, - по предупреждению проявления жестокости по отношению друг к другу, к животным		От 0	
		Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления подростков, организация каникулярного отдыха		От 0	

**4.3.6.** – для работников рабочих профессий:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетной деятельности
1	2	3	4	5	6
1	Эффективность работы	Соблюдение санитарных норм, содержание рабочих мест и инвентаря в чистоте	Отсутствие замечаний со стороны граждан	От 0	100-500

**4.3.7.** – для работников бухгалтерии и экономического отдела:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	Максим. процент надбавки по бюджетной деятельности	% Надбавки по внебюджетной деятельности
1	2	3	4	5	6	7
1	Эффективность работы	Качественное исполнение возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний	От 0	До 500	До 500
		Выполнение особо важных, сложных или срочных работ	Отсутствие замечаний	От 0		

**4.3.8.** – для работников библиотеки:

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя за месяц	Шкала за месяц	% Надбавки по бюджетной деятельности
-------	----------	------------	----------------------------	----------------	--------------------------------------

1	2	3	4	5	6
1	Эффективность работы	Своевременное Обновление библиотечного фонда			50 - 500
		Обеспечение бережливого отношения к книгам			
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Составление тематических подборок необходимой литературы, своевременное их обновление	Соответствие современным требованиям		
3	Сохранение здоровья студентов В Академии	Агитационная работа здорового образа жизни путем проведения тематических лекций на основе современной культуры	Количество лекций и их посещаемость студентами		

4.3.10.-для технических работников :

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчетпоказателя замесяц	Шкала замесяц	% надбавкипо бюджетнойдеятельности
1	2	3	4	5	6
1	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Своевременное и качественное устранение неполадокв работе техники и оборудования		От0	100-500
2	Сохранение здоровья работников и студентов в Академии	Обеспечение безопасных Условий труда Работников и обучения студентов	Количество проверок технического состояния зданий, помещений, техники, оборудования, лабораторных принадлежностей	От0	

**Приложение 3**

к Положению об установлении выплат  
стимулирующего характера работникам ГАПОУ ВО  
«МГИТА»

Таблица  
№3

«Критерии, показатели, расчет показателей, размеры премирования работников»

1. Для руководящих работников:

№ п/п	Критерии	Показатели	Отчетный период	Шкала за месяц	% покрытия за месяц
1	2	3	4	5	6
1.1	Эффективность управленческой деятельности	Выполнение годового плана подготовки квалифицированных выпускников в установленном гос. задании в соответствии с планом приема и выпуска учащихся с учетом успешной сдачи учащимися проверочных планов и программ теоретического и производственного обучения с обеспечением применения в процессе обучения высокопроизводительного инструмента, приспособлений и передовых методов труда; успешной сдачи учащимися выпускных экзаменов на установленный разряд	Полугодие	От 0	100-500
		Качественное выполнение учебными группами планов производственной деятельности в учебных мастерских на предприятиях в соответствии с требованиями учебных программ	Квартал	От 0	
		За проведение профессиональной ориентации среди молодежи	Полугодие	От 0	
		За активное содействие улучшению учебно-воспитательного процесса и качеству подготовки квалифицированных рабочих. Участие в мероприятиях организованных в рамках проведения соревнований «Профессионалы» по различным компетенциям	Месяц, или квартал, или полугодие	От 0	

2. Для мастеров производственного обучения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Отчетный период	Шкала за месяц	% покрытия за месяц
1	2	3	4	5	6
2.1.	Успешность учебной работы	Заполнение и своевременное выполнение учащимися учебной группы (групп) учебного плана и программы производственного обучения при применении в процессе производственного обучения высокопроизводительного инструмента и передовых методов труда	Полугодие	От 0	100-500

		За успешное выполнение всеми учащимися учебной группы (групп) итоговых проверочных работ, а по окончании учебного заведения – за задачу выпускных квалификационных экзаменов на установленный разряд, предусмотренные учебной программой	Полугодие	От 0	
		За проведение профессиональной ориентации среди молодежи	Полугодие	От 0	
		Результативность участия студентов в конкурсах профессионального мастерства Участие в мероприятиях организованных в рамках проведения соревнований «Профессионалы» по различным компетенциям	Квартал	От 0	
		Участие в конференциях, олимпиадах, лекциях	квартал	От 0	
		Проведение открытых уроков	Квартал	От 0	

### 3. Для преподавателей:

№ п/п	Критерии	Показатели	Отчетный период	Шкала за месяц	% покрытия за месяц
1	2	3	4	5	6
3.1.	Успешность учебной работы	Качественное выполнение учебных планов и программ	Полугодие	От 0	100-500
		За проведение профессиональной ориентации среди молодежи	Полугодие	От 0	
3.2.	Развитие педагогического творчества	Участие в конференциях, олимпиадах, лекциях Участие в мероприятиях организованных в рамках проведения соревнований «Профессионалы» по различным компетенциям	Квартал	От 0	

### 4. Для других педагогических работников:

№ п/п	Критерии	Показатели	Отчетный период	Шкала за месяц	% покрытия за месяц
1	2	3	4	5	6
4.1.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Результативность участия учащихся в конкурсах профессионального мастерства, культурно-массовых и спортивных мероприятиях	Квартал	От 0	100-500
		За проведение профессиональной ориентации среди молодежи Участие в мероприятиях организованных в рамках проведения соревнований «Профессионалы» по различным компетенциям	Полугодие	От 0	

### 5. Для работников библиотеки:

№ п/п	Критерии	Показатели	Отчетный период	Шкала за месяц	% по критериям за месяц
1	2	3	4	5	6
5.1.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Организация книжных выставок, проведение литературных викторин, игровых конкурсов	Квартал	От 0	100-500

### 6. Для всех работников:

№ п/п	Критерии	Показатели	Отчетный период	Шкала за месяц	% надбавки по бюджетности	% надбавки по бюджетности
1	2	3	4	5	6	
6.1.	Создание	За активное содействие	Месяц, или	От 0	150	
	условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	улучшению учебно-воспитательного процесса и качества подготовки выпускников	квартал, или полугодие			50-500
		За организацию, проведение, подготовку участников конкурсов профессионального мастерства	Квартал	От 0		50-500
		За организацию, проведение, подготовку участников смотров художественной самодеятельности	Квартал	От 0		
		За участие в проведении ярмарки изделий учебных производственных мастерских	Квартал	От 0		
6.2.	Выполнение особо важных работ	Размещение информации на сайте Академии, контроль за своевременным обновлением информации	Месяц, или квартал, или полугодие	От 0		
		Активное участие в профориентационной работе	Квартал Месяц, или квартал, или полугодие	От 0		



ПРИМЕР

Директору Академии  
О.Н. Фадеевой  
от зав. кафедрой  
И.А. Иванова

Служебная записка

Прошу рассмотреть на комиссии для поощрения следующих педагогических работников:

1. Преподаватель А.А. Петров – завоевал 2 место в областном конкурсе методических разработок
2. Мастер ПО В.И. Смирнов – его студент А. Сергеев получил 1 место на олимпиаде по профессии
3. \_\_\_\_\_ - - - \_\_\_\_\_ -

Зав.кафедрой И.А. Иванов  
Подпись дата