

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ ВО «МУРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**1. Область применения**

Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся в ГАПОУ ВО «Муромская государственная инженерно-техническая академия» (далее – ГАПОУ ВО «МГИТА»). Действие Положения распространяется на все структурные подразделения академии.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

2.5. Приказ Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

2.6. Устав ГАПОУ ВО «МГИТА».

**3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1 Обучающийся может быть отчислен из ГАПОУ ВО «МГИТА»:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в) по состоянию здоровья;
- г) в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- д) в связи с завершением обучения в ГАПОУ ВО «МГИТА»;
- е) в связи с нарушением условий договора;
- ж) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- з) за непрохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- и) в связи с невыходом из академического отпуска;

к) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в образовательной организации, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании и (или) о квалификации, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и т.п.;

л) за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

м) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ ВО «МГИТА», правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

н) в связи со смертью;

о) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ ВО «МГИТА», правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из образовательной организации.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления установленной формы (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей).

3.5. Отчисление обучающегося в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления установленной формы, документов, выдаваемых военным комиссариатом.

3.6. Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию, которое производится на основании личного заявления установленной формы, имеющегося соответствующего документа (справки) из образовательной организации, куда переводится обучающийся.

3.7. Выдача оригиналов документов выбывшему обучающемуся производится на основании приказа об отчислении, выбытии, и обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед академией.

3.8. Отчисление обучающегося по инициативе администрации академии осуществляется по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом академии а;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.

3.9. Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе администрации производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении по решению Педагогического совета, и оформляется приказом директора ГАПОУ ВО «МГИТА».

Выписка из решения Педагогического совета вкладывается в личное дело обучающегося.

3.10. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:

- при наличии более пяти академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- при получении неудовлетворительной оценки по завершении производственных практик по профилю специальности, профессии и преддипломной практики;
- при получении неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.11. Заместитель директора или заведующий отделением, совместно с куратором учебной группы готовит пакет необходимых документов, подтверждающих обоснованность отчисления обучающегося из ГАПОУ ВО «МГИТА» (докладные записки от преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей других работников образовательной организации; копии протокола бесед куратора, классного руководителя психолога, социального педагога; копии протокола проведения и решения принятые на Совете профилактики асоциальных явлений образовательной организации; сведения об успеваемости, посещаемости, копии справок, уведомлений, сведений из органов ОВД и КДН, о постановке на учет, или привлечения к административной, уголовной ответственности обучающегося; копия согласия родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося).

3.12. Отчисление обучающегося за нарушения требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других локальных актов образовательной организации происходит если обучающийся:

- приносит, передает или использует оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использует любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производит любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- небрежно относится к имуществу образовательной организации;
- применяет физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершает другие поступки аморального поведения - рукоприкладство, оскорбление и т.п.;
- не уважает честь и достоинство других обучающихся и работников;
- не выполняет требования работников образовательной организации по соблюдению локальных актов академии;
- появляется здании академии в нетрезвом виде;
- совершает правонарушения на основании приговора суда.

3.13. Отчисленный обучающийся может быть, на основании решения администрации образовательной организации, восстановлен на учебу через один календарный год.

3.14. При отчислении лиц, не достигших 18-летнего возраста администрация образовательной организации обязана уведомить их родителей (законных представителей), а также направить документы в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.15. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, за систематическую неуспеваемость, наличие академических задолженностей по 50% дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, массовые пропуски занятий без уважительных причин и только с разрешения органа опеки и попечительства, если обучающийся является не достигшим 18-летнего возраста.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри академии с одной образовательной программы и (или) формы обучения, получения образования на другую в порядке, определяемом настоящим положением.

4.2. Обучающийся имеет также право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию или из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Переход обучающегося с одной специальности или профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется:

- по личному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), которое визируется заведующим отделением либо заместителем директора по содержанию образования и представляется на утверждение директору образовательной организации;

- при разнице в учебных планах не более пяти процентов итогового контроля, в рамках которых заместители директора, заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;

- при наличии бюджетных мест на данной специальности, профессии (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение с согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. При переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую издается приказ по образовательной организации.

4.5. Приказ о переводе лиц, обучающихся на местах с полным возмещением затрат на обучение издается после заключения нового договора на обучение или внесения изменений в уже существующий договор на обучение и внесения оплаты за обучение.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.7. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется из образовательной организации в которой он обучался в связи с переводом и зачисляется в академию в порядке перевода.

4.8. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, уровень и форму обучения, по которой обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, профессию, уровень и (или) форму обучения.

4.9. Если в ГАПОУ ВО «МГИТА» имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.10. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной

книжки, собеседования или в иной форме, определяемой академией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в академию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией, либо справка об обучении. В заявлении указывается курс, специальность, профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.11. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, академия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по среднему баллу документа об образовании и (или) о квалификации.

При положительном решении вопроса о переводе учебная часть ГАПОУ ВО «МГИТА» выдает обучающемуся справку произвольной формы о готовности принять его для продолжения обучения.

4.12. После отчисления из исходной организации обучающийся представляет в академию документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После представления всех документов, согласно правил приема, директор ГАПОУ ВО «МГИТА» издает приказ о зачислении обучающегося в академию в порядке перевода. До получения документов директор академии имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.13. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в образовательную организацию с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в образовательной организации вакантных мест, соответствующих учебных групп.

5.2. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления претендент пишет личное заявление на имя директора образовательной организации по установленной форме.

5.3. Заместитель директора по содержанию образования либо заведующий отделением, куда восстанавливается потенциальный обучающийся, по существу его заявления рассматривает возможность восстановления на какой курс, в какую группу, на какой уровень, и на заявлении пишет резолюцию о возможности его восстановления. Заявление направляется для принятия решения директору ГАПОУ ВО «МГИТА». При положительном решении издается приказ о восстановлении.

5.4. Если при восстановлении из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (междисциплинарные курсы, модули), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

5.5. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.7. Восстановление обучающегося для прохождения Государственной итоговой аттестации возможно при условии выполнения им учебного плана в полном объеме.

5.8. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

## **6. Порядок предоставления академических отпусков**

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в образовательной организации, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. В случае, если обучающийся обучается в образовательной организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по другим причинам (исключительным случаям): семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность делать это; длительная служебная командировка - для обучающихся заочной формы обучения; стихийное бедствие и другие.

6.8. Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом по образовательной организации на основании личного заявления с визами заведующего отделением, либо заместителей директора и предоставления документа, подтверждающего основания для предоставления академического отпуска - справка, свидетельство и т.п.).

6.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора образовательной организации.

6.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

6.11. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

6.12. Порядок компенсационных выплат и стипендий во время и после академического отпуска обучающимся определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся образовательной организации.

6.13. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях

6.14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется Положением об общежитии ГАПОУ ВО «МГИТА».