



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ВО «МГИТА»

О.Н.Фадеева

2024 г.

Приказ № 33/01-02 от «28» 02 2024 г.

**Правила приема граждан в
ГАПОУ ВО «Муромская государственная
инженерно-техническая академия»
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 25.12.2023 № 685-ФЗ, приказом Министерства просвещения от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ», от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО 02.09.2020 г. № 457», приказом Министерства просвещения от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО 02.09.2020 г. № 457», Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199, Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, Уставом ГАПОУ ВО «МГИТА».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромская государственная инженерно-техническая академия» (далее – ГАПОУ ВО «МГИТА») за счет бюджета Владимирской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ ВО «МГИТА» осуществляется за счет бюджета Владимирской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в ГАПОУ ВО «МГИТА» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Владимирской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27,ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

1.6. Правила приема в ГАПОУ ВО «МГИТА» на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.7. Приемная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ ВО «МГИТА» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГАПОУ ВО «МГИТА»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ ВО «МГИТА» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ ВО «МГИТА».

2.2. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ ВО «МГИТА».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ ВО «МГИТА».

2.4. При приеме в ГАПОУ ВО «МГИТА» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием осуществляется:

2.6.1. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очное обучение)

Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Количество мест		Срок обучения
			бюджетные места	внебюджетные (платные) места	
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очное обучение)					
08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	основное общее образование	25	7	1 год 10 месяцев
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	основное общее образование	50	-	1 год 10 месяцев

11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	основное общее образование	50	-	1 год 10 месяцев
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее образование	25	7	1 год 10 месяцев
15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	основное общее образование	50	-	1 год 10 месяцев
15.01.35	Мастер слесарных работ	основное общее образование	25	-	1 год 10 месяцев
23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	основное общее образование	25	7	2 год 10 месяцев
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее образование	25	25	1 год 10 месяцев
29.01.34	Оператор оборудования швейного производства (по видам)	основное общее образование	50	-	1 год 10 месяцев
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	основное общее образование	25	-	1 год 10 месяцев
35.01.28	Мастер столярного и мебельного производства	основное общее образование	25	7	1 год 10 месяцев
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	основное общее образование	25	-	2 года 10 месяцев
43.01.09	Повар, кондитер	основное общее образование	25	7	3 года 10 месяцев

2.6.2. По программам подготовки специалистов среднего звена (очное обучение)

Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Количество мест		Срок обучения
			бюджетные места	внебюджетные (платные) места	
Программы подготовки специалистов среднего звена (очное обучение)					
08.02.14	Эксплуатация многоквартирного дома	основное общее образование	25	-	2 года 10 месяцев

09.02.06	Сетевое и системное администрирование	основное общее образование	25	-	3 года 10 месяцев
11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	основное общее образование	50	-	2 года 10 месяцев
15.02.16	Технология машиностроения	основное общее образование	75	-	3 года 10 месяцев
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	основное общее образование	25	7	3 года 10 месяцев
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	основное общее образование	25	-	3 года 10 месяцев
38.02.08	Торговое дело	основное общее образование	25	-	2 года 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	основное общее образование	-	25	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	-	25	2 года 10 месяцев

2.6.5. По программам подготовки специалистов среднего звена (заочное обучение)

Код профессии (специальности)	Наименование профессии (специальности)	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Количество мест		Срок обучения
			бюджетные места	внебюджетные (платные) места	
Программы подготовки специалистов среднего звена (заочное обучение)					
15.02.16	Технология машиностроения	основное общее образование	-	25	3 года 10 месяцев
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	основное общее образование	-	15	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	-	25	2 года 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	основное общее образование	-	25	2 года 10 месяцев

2.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного

общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Объем и структуру приема в ГАПОУ ВО «МГИТА» на бюджетные места определяет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области.

2.10. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, ГАПОУ ВО «МГИТА» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам СПО.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в ГАПОУ ВО «МГИТА» на обучение по образовательным программам СПО входят:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- 13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2.11. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ» предоставляется право на зачисление в образовательную организацию по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов основного или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанным с ч.1 ст. 71.1 Федерального закона.

Категории лиц, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

2.12. Подтверждение указанного статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме к ГАПОУ ВО «МГИТА».

2.13. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных ГАПОУ ВО «МГИТА».

2.14. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.15. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в ГАПОУ ВО «МГИТА» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее 17 июня 2024 года.

Прием заявлений в ГАПОУ ВО «МГИТА» на **очную форму** получения образования осуществляется до **15 часов 00 минут 15 августа**, а при наличии свободных мест в ГАПОУ ВО «МГИТА» прием документов продлевается до **15 часов 00 минут 25 ноября текущего года**.

Прием заявлений в ГАПОУ ВО «МГИТА» на **заочную форму** получения образования осуществляется до **15 часов 00 минут 22 августа**, а при наличии свободных мест в ГАПОУ ВО «МГИТА» прием документов продлевается до **15 часов 00 минут 25 ноября текущего года**.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ ВО «МГИТА» поступающий предъявляет следующие документы:

3.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ»);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета - (копия);
- 4 фотографии.

3.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета - (копия);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Примечание: **не позднее 15 часов 00 минут 19 августа** поступающий на **очную форму** обучения должен представить оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; **не позднее 15 часов 00 минут 23 августа** поступающий на **заочную форму** обучения должен представить оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Абитуриенты, не представившие оригинал документа, в ГАПОУ ВО «МГИТА» при наличии конкурса, не зачисляются.

3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГАПОУ ВО «МГИТА».

3.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГАПОУ ВО «МГИТА», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГАПОУ ВО «МГИТА» персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГАПОУ ВО «МГИТА», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ ВО «МГИТА» возвращает документы поступающему.

3.7. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ ВО «МГИТА» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ГАПОУ ВО «МГИТА»;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в ГАПОУ ВО «МГИТА») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГАПОУ ВО «МГИТА» или электронной информационной системы ГАПОУ ВО «МГИТА», в том числе с использованием функционала официального сайта ГАПОУ ВО «МГИТА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ ВО «МГИТА» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

3.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Организация информирования поступающих

4.1. ГАПОУ ВО «МГИТА» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ ВО «МГИТА» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ ВО «МГИТА» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГАПОУ ВО «МГИТА»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГАПОУ ВО «МГИТА» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ ВО «МГИТА» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности

(профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГАПОУ ВО «МГИТА» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГАПОУ ВО «МГИТА» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ ВО «МГИТА».

V. Зачисление в ГАПОУ ВО «МГИТА»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

5.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ОО посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ОО для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации».

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ ВО «МГИТА» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ОО посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ ВО «МГИТА».

5.3. В случае зачисления в ГАПОУ ВО «МГИТА» на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГАПОУ ВО «МГИТА» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ ВО «МГИТА» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Порядка выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и категории «Юниоры»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских

игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении установлен в Приложении 1 к данным Правилам.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГАПОУ ВО «МГИТА» осуществляется до 15 часов 00 минут 01 декабря текущего года.

ПОРЯДОК УЧЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Наименование показателя	Баллы
1) статус победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Порядка выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	0,2 балла - чемпион 0,1 балл - призер
2) статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,2 балла - чемпион 0,1 балл - призер
3) статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и категории «Юниоры»	0,2 балла - чемпион 0,1 балл - призер
4) статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2 балла - чемпион 0,1 балл - призер
5) статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	0,2 балла – чемпион
6) наличие у абитуриента паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена	0,1 балл
7) наличие у абитуриента знака отличия «Юниор»	0,1 балл
8) наличие у абитуриента профессионального образования	0,1 балл