

Принято на заседании
Совета Академии
Протокол № 1 от 02.04.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «МГИТА»
О.Н.Фадеева
Приказ от 03.04.2024 № 83/01-02

ПОЛОЖЕНИЕ
режиме занятий обучающихся ГАПОУ ВО
«Муромская государственная инженерно-техническая академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211 с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстицией РФ 11.09.2020 № 59778 с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регулирует осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ВО «Муромская государственная инженерно-техническая академия» (далее Академия), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс осуществляется по утвержденным учебным планам, в целях реализации профессиональных образовательных программ и дополнительных, по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и оказанию дополнительных образовательных услуг.

Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами, программами, разрабатываемыми учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными учебными планами и программами, утвержденными государственными органами управления образования или учредителем.

2.2. Образовательный процесс регламентируется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется на семестр, утверждается директором и вывешивается на информационных стендах на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. При необходимости заведующий отделением вывешивает изменения к расписанию учебных занятий.

Работа учебного заведения осуществляется в две смены.

2.3. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, согласно Положений, регламентирующих образовательный процесс.

2.4. Начало учебного года по дневной форме обучения устанавливается 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными планами. Сроки и продолжительность работы

учебных курсов устанавливаются приказом директора на основе заключенных договоров и рабочих программ.

2.5. Сроки и продолжительность практического обучения, экзаменационных сессий, завершающих форм обучения и каникул устанавливаются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Недельная нагрузка обучающиеся обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная – 54 часа.

Время начала занятий первой смены – 8.00. Продолжительность одного учебного часа 45 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается 20 минут после окончания второго учебного занятия для первой смены и после первого занятия для второй смены. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами, допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий.

2.7. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителя. Во время занятий не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

2.8. Удаление студента из аудитории во время урока не допускается. Направление нарушающего дисциплину студента к заведующему отделением разрешается во время перемены или после занятия.

При опоздании студента на занятие, преподаватель имеет право отправить студента за допуском на занятие к заведующему отделением.

2.9. Обучение осуществляется в учебных группах, возможно обучение по индивидуальным планам. Численность учебной группы определяется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и государственным заданием.

2.10. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, а также электронный журнал и журнал учета посещаемости занятий. Журнал учебных занятий хранится на отделении или в преподавательской и выдается педагогу, проводящему занятие в группе.

2.11. В учебных группах устанавливается кураторство. Права и обязанности куратора группы определяются должностными инструкциями и планами работы ГАПОУ ВО «МГИТА».

2.12. Классные часы в группах проводятся в соответствии с графиком, родительские собрания – один раз в квартал.

4.13. Освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ контролируется и завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, системы оценок знаний, умений и навыков студентов, перевод на следующий курс обучения определяется Положениями, регламентирующими учебный процесс.

2.14. Рубежный контроль успеваемости студентов устанавливается по итогам двух месяцев обучения. Аттестацию обучающихся педагоги проводят (на 1 ноября и 1 апреля, повторную, при получении неудовлетворительных оценок, в течение десяти календарных дней, в соответствии с распоряжением заведующего отделением).

Анализ результатов аттестации проводится заведующими отделениями, кураторами совместно с активами групп. Итоги рубежного контроля подводятся на родительских собраниях, в методических комиссиях, методическом совете или педагогическом советах. Результаты аттестации обучающихся обобщаются в приказе директора или в решении педагогического совета. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации неудовлетворительные оценки, пропуски занятий без уважительных причин,

после анализа причин неуспеваемости и при отсутствии мотивации по исправлению задолженностей, по рекомендации педсовета из Академии отчисляются.

2.15. Расписания экзаменационных сессий составляются заведующим отделением и утверждаются директором ГАПОУ ВО «МГИТА».

2.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по результатам экзаменационной сессии, имеют право сдать задолженности в период дополнительной сессии.

Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, может проводиться на индивидуальных консультациях. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин и плохой успеваемости, проводится по направлению, выдаваемому заведующим отделением. При повторном получении неудовлетворительной оценки студент сдает задолженность комиссии, организуемой согласно Положению о порядке ликвидации задолженностей у студентов. По истечении установленных сроков пересдачи, вопрос об отчислении студента, имеющего неудовлетворительные оценки, решается директором на основании докладных записок заведующего отделением и решения педагогического совета.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение учебного семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют заведующие учебной частью отделений Академии и заместитель директора по содержанию образования.

3.3. Педагогическим работникам запрещается самовольно без разрешения администрации переносить время и место учебных занятий.

«конец документа»