

АННОТАЦИИ

к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практикам по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочие программы учебных дисциплин

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Математика

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Сервисная деятельность

Менеджмент

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Охрана труда

Безопасность жизнедеятельности

Вариативная часть

Экономика организации

Маркетинг

Этика профессиональной деятельности

Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства

МДК.01.01 Искусство гостеприимства

МДК.01.02 Технологии ведения домашнего хозяйства

МДК.01.03 Экономика и управление домашним хозяйством

ПМ.02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

МДК.02.01 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

ПМ.03 Организация благоустройства придомовых территорий

МДК.03.01 Благоустройство и озеленение придомовых территорий

ПМ.04 Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда

МДК.04.01 Содержание и техническая эксплуатация жилищного фонда

ПМ.05 Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.01 Организация и планирование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих

МДК.06.01 Основы зеленого строительства

МДК.06.02 Основы фитодизайна

МДК.06.03 Теоретические основы подготовки водителя автомобиля

Рабочие программы практик

Учебная практика по ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства

Практика по профилю специальности по ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства

Учебная практика по ПМ.02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

Практика по профилю специальности по ПМ.02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

Учебная практика по ПМ.03 Организация благоустройства придомовых территорий
Практика по профилю специальности по ПМ.03 Организация благоустройства придомовых территорий
Учебная практика по ПМ.04 Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда
Практика по профилю специальности по ПМ.04 Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда
Учебная практика по ПМ.05 Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства
Практика по профилю специальности по ПМ.05 Организация деятельности организации жилищно-коммунального хозяйства
Учебная практика по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих
Практика по профилю специальности по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих

АННОТАЦИЯ
профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И
ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 02 «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» студент должен освоить основной вид деятельности «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <p>проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-</p>
--------------------------------	--

	<p>коммунального хозяйства;</p> <p>ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;</p> <p>оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p>подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>
уметь	<p>применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
знать	<p>методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;</p> <p>технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 400 часов,

из них на освоение МДК 216 часов

на практики, в том числе учебную 36 часов и производственную 108 часов, самостоятельная работа – 16 часов,

промежуточная аттестация – 24 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ. 02 экзамен квалификационный.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК 02.01. Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.1. Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.1.1. Правовые нормы содержания жилья и современные требования к жилищному фонду

Тема 1.1.2. Основные положения системы технической эксплуатации объектов жилищного фонда.

Тема 1.1.3 Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов.

Тема 1.2. Подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства

Тема 1.2.1 Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации

Тема 1.2.2. Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.2.3. Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка

Тема 1.2.4. Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства

МДК 02.02. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.2. Состав специфической документации жилищно-коммунального хозяйства

Учебная практика Виды

работ

1. Оформление акта приема-передачи технической документации
2. Оформление акта приема-передачи технической и исполнительной документации, сформированной в процессе проведения капитального ремонта
3. Оформление акта сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества
4. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.);

Производственная практика Виды

работ

1. Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества
2. Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта
3. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда
4. Проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
5. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
6. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др.);

7. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.)
8. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
9. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
10. Оформление журналов заявок жителей;
11. Оформление актов технических осмотров;
12. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества.
13. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации);
14. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ;
15. Организация контроля, технологий выполнения работ
16. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ. 01 Основы философии

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 - 9):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
подготовка практикоориентированных работ проектного характера, докладов, презентаций, эссе	14
работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. История философии

Тема 1.1. Предмет философии и её роль в обществе.

Тема 1.2 Развитие философии

Тема 1.3. Русская философия 19—20 вв.

Раздел 2. Современная философия

Тема 2.1 Основы философского учения о бытии.

Тема 2.2. Основные идеи философской антропологии

Тема 2.3. Познание в философии

Тема 2.4. Социальная философия

Рабочая программа составлена преподавателем высшей квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Селезнёвой И.А.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ. 02 История

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 - 9):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
подготовка развернутых докладов, презентаций	14
работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(20-21вв).

Тема 1.1 Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья.

Тема 1.2. Миссия сверхдержав.

Тема 1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.

Тема 1.4. Международные отношения в конце 20- 21 вв.

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце 20- 21 вв.

Тема 2.1 Региональные конфликты с глобальными последствиями.

Тема 2.2. Иллюзия утраченных угроз.

Тема 2.3 Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире.

Тема 2.4 Ахиллесовы пяты современной цивилизации.

Тема 2.5 Понятие исламского вызова.

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1 Признаки новой экономической эпохи.

Тема 3.2 Историческое перепутье России.

Тема 3.3 Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

Рабочая программа составлена преподавателем высшей квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Селезнёвой И.А.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
подготовки **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**
ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Иностранный язык» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 - 9, ПК 1.2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки студента 110 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 110 часов;
 - самостоятельной работы студента не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	104
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Лингвострановедческий курс.

Тема 1.1. Страны и люди.

Тема 1.2. Образование.

Тема 1.3. Трудоустройство.

Тема 1.4. Промышленность, Транспорт.

Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста.

Тема 2.1. Экономика России и страны изучаемого языка.

Тема 2.2. Экономика управления домашнего хозяйства.

Тема 2.3. Экономика управления коммунального хозяйства.

Тема 2.4. Гостиничный бизнес.

Тема 2.5. Искусство гостеприимства.

Тема 2.6. Сервисная деятельность.

Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста.

Тема 3.1. Специфика взаимоотношений в трудовом коллективе и в общении с потребителями в сфере обслуживания.

Тема 3.2. Специфика общения работников сервисных организаций и потребителей в процессе оказания услуг.

Тема 3.3. Ресурсосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Тема 3.4. Аварии и неисправности в коммунальном хозяйстве.

Тема 3.5. Моя будущая профессия.

Рабочая программа составлена преподавателем высшей квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Мараниной Т.М.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа)- является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Физическая культура» по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 2, 3, 6):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	220
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	104
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
в том числе:	
внеаудиторные самостоятельные работы	
индивидуальные задания	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Физическая культура

Тема 1.1 Лёгкая атлетика

Тема 1.2 Гимнастика

Тема 1.3 Лыжи

Тема 1.4 Спортивные игры

Тема 1.5 Туризм

Тема 1.6 Виды спорта по выбору

Рабочая программа составлена преподавателем высшей квалификационной категории ГПОУ
ТАПТ Морозовой В.В.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
подготовки Математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин
ЕН. 01 Математика

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить ОК и ПК согласно ФГОС по специальности:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе: -домашняя работа по изучаемой теме - подготовка презентаций, докладов и рефератов по изучаемой теме -исследование по изучаемой теме -работа с учебной литературой -индивидуальное проектное задание по изучаемой теме	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа и дискретной математики

Тема 1.1. Основы дифференциального исчисления

Тема 1.2. Основы интегрального исчисления

Раздел 2. Основные понятия, методы теории вероятностей и математической статистики

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

Тема 2.2. Элементы математической статистики

Раздел 3. Линейная алгебра

Тема 3.1. Система координат

Тема 3.2. Алгебраический аппарат решения системы линейных уравнений

Рабочая программа составлена преподавателем высшей квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Ожерельевой Т.В.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
подготовки Математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин
**ЕН. 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи- данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных- технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: ОК 2, 4 - 6, 8, 9; ПК 1.5, 2.1

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **64** часа;

самостоятельной работы студента **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Выполнение домашнего задания, работа с дополнительной литературой по истории изучаемого вопроса; Подготовка рефератов по темам: «Программное обеспечение информационных технологий», «Возможности текстового редактора», «Процессоры электронных таблиц», «Технология использования систем управления базами данных», «Электронные презентации», «Редакторы обработки графической информации», «Системы оптического распознавания текста», «АСУ», «Компьютерные справочные системы», «Компьютерные сети», «Антивирусная защита»	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Тема 1.1 Информационные системы.

Тема 1.2 Технические средства и Программное обеспечение ПК.

Тема 1.3 Работа с файлами.

Тема 1.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.

Тема 1.5 Классификация типов информации.

Тема 1.6 Компьютерные сети.

Тема 1.7 Глобальная сети Интернет. Поиск информации.

Тема 1.8 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.

Тема 1.9 Компьютерный перевод текстов.

Тема 1.10 Профессиональное использование MSOffice.

Тема 1.11 Мультимедийные технологии.

Тема 1.12 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.

Рабочая программа составлена преподавателем ГПОУ ТАПТ Боярской Н.Н.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01 Сервисная деятельность

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;
- использовать различные средства делового общения;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- виды сервисной деятельности;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- правила обслуживания населения;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- культуру обслуживания потребителей;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии **28**

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2 Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия

ПК 1.3 Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.5 Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства

ПК 2.1 Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений

ПК 2.2 Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2 Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3 Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов **80** часов;

из них практических занятий **18** часов;

самостоятельной работы студентов **40** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента	34
Промежуточный контроль в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Природа и характер сервисной деятельности

Тема 2. Становление и развитие сервисной деятельности

Тема 3. Социально-культурная сфера

Тема 4. Психология процесса обслуживания

Тема 5. Классификация услуг

Тема 6. Теория организации обслуживания

Тема 7. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности

Тема 8. Особенности функционирования отдельных групп услуг

Рабочая программа составлена преподавателем первой квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Панюшкиной ЮН.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.02 Менеджмент

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчинённых;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- принимать эффективные решения.

знать:

- функции и виды менеджмента;
- систему методов управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины ОК 2 - 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1 - 3.3

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных

традиций и правил этикета.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 98 часов;

самостоятельной работы студента - 49 часов;

добавлено из вариативной части с целью расширения и углубления знаний:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 47 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам, составленным преподавателем), в том числе с использованием ресурсов Сети Интернет;	
- разбор производственных ситуаций;	
- выполнение рефератов по темам, предложенным преподавателем	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Менеджмент: сущность и характерные черты.

Тема 1.2. Организация работы предприятия.

Тема 1.3. Процесс управления. Цикл менеджмента.

Тема 1.4. Планирование в деятельности организации.

Тема 1.5. Мотивация сотрудников.

Тема 1.6. Коммуникативность.

Тема 1.7. Контроль в управлении.

Тема 1.8. Система методов управления.

Тема 1.9. Деловое общение.

Тема 1.10. Управленческое решение.

Тема 1.11. Руководство в организации.

Рабочая программа составлена преподавателем первой квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Лекьянцевой ТВ.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
- применять документацию систем качества;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить ОК и ПК согласно ФГОС по специальностям/профессиям.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины ОК 1 - 8, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1 - 3.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных **27**

восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
- контрольные работы	3
- практические работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
- работа с законодательной и нормативно-правовой документацией, в том числе с использованием ресурсов Сети Интернет, работа с учебной и специальной литературой (по вопросам, составленным преподавателем);	15
- решение правовых задач;	8
- выполнение рефератов по темам, данным преподавателем.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 1.1 Нормативно - правовая база государственных и муниципальных служб. сервиса домашнего и коммунального хозяйства.

Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Тема 1.3. Гражданское право.

Тема 1.4. Административное право.

Тема 1.5. Трудовое право.

Рабочая программа составлена преподавателем первой квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Сафроновой Л.А.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.04 Охрана труда

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить ОК и ПК согласно ФГОС по специальностям/профессиям.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины ОК 2 - 4, ОК 6 - 8, ПК 1.1 - 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1 - 3.3

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление

электроснабжение жилых помещений.

ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Содержание учебной дисциплины

Тема I. Охрана труда на предприятиях сельского хозяйства.

Тема II. Эргономика, основы производственной санатории.

Тема III. Устройство и безопасность объектов подконтрольных органами Госгортехнадзора и Госэнергонадзора.

Тема IV. Обеспечение Безопасности при проведении санитарных мероприятий в домашнем и коммунальном хозяйстве.

Тема V. Первая помощь пострадавшим от несчастных случаев.

Рабочая программа составлена преподавателем высшей квалификационной категории ГПОУ ТАПТ Рязановым А.Н.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.05 Экономика организации

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать экологические последствия различных видов деятельности;

знать:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;

- экологические принципы рационального природопользования.

В ходе изучения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

ПК 4.2. Организовывать обслуживание внутридомовых инженерных систем.

ПК 5.1. Управлять автомобилями категорий «В» Поскольку часы на освоение профессионального модуля «Организация эксплуатации и ремонта домовладений и жилищного фонда» взяты из вариативной части, профессиональные компетенции ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 являются дополнительными.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 87 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
из них практических занятий 10 часов
самостоятельной работы обучающихся 29 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Экологические основы природопользования

Тема 1.1. История развития охраны окружающей среды

Тема 1.2. Природные ресурсы и их рациональное использование

Тема 1.3. Правовые основы природопользования

Рабочая программа составлена преподавателем первой квалификационной категории ГПОУ
ТАПТ Щучкиной И.С.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В ходе изучения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции: ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1 - 3.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и обустроить быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);	10
- подготовка сообщений	15
- подготовка к промежуточной аттестации	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация

на учебно-методический комплекс дисциплины ОП.01. Сервисная деятельность для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Учебно-методический комплекс дисциплины ОП.01. Сервисная деятельность разработан для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к минимуму содержания и подготовки специалистов по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Учебно-методический комплекс включает в себя следующие элементы:

1. Требования к уровню подготовки выпускника;
2. Примерная программа дисциплины;
3. Рабочая программа дисциплины;
4. Календарно-тематическое планирование;
5. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и темы докладов и рефератов;
6. Банк тестовых заданий для контроля знаний по дисциплине;
7. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине;
8. Материальное обеспечение дисциплины;
9. Перечень основной и дополнительной литературы.

Рабочая программа составлена логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Календарно-тематический план соответствует по своему содержанию рабочей программе по дисциплине. Тестовые задания разнообразны, позволяют адекватно оценивать уровень знаний студентов по дисциплине. Следует отметить как положительный факт планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) студентов, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей и интереса к избранной специальности.

Представленный учебно-методический комплекс дисциплины ОП.01. Сервисная деятельность содержателен, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей студента.

В целом, учебно-методический комплекс дисциплины ОП.01. Сервисная деятельность способствует качественному владению студентами общекультурными и профессиональными компетенциями.

Аннотация

на учебно-методический комплекс дисциплины ОП.02. Менеджмент для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»,

Учебно-методический комплекс дисциплины ОП.02. Менеджмент разработан для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к минимуму содержания и подготовки специалистов по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Учебно-методический комплекс включает в себя следующие элементы:

1. Требования к уровню подготовки выпускника.
2. Примерная программа дисциплины.
3. Рабочая программа дисциплины.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Методические рекомендации по проведению практических занятий:
6. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и темы докладов и рефератов.
7. Банк тестовых заданий для контроля знаний по дисциплине.
8. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине.
9. Материальное обеспечение дисциплины.
10. Перечень основной и дополнительной литературы.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала, в котором нашли отражение сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организации работы подразделения, принципы построения организационной структуры управления, основы формирования мотивационной политики организации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента, процесс принятия и

реализации управленческих решений, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, систему методов управления, методику принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Календарно-тематический план соответствует по своему содержанию рабочей программе по дисциплине. Тестовые задания разнообразны, позволяют адекватно оценивать уровень знаний студентов по дисциплине. Методические рекомендации для студентов обеспечивают формирование базовых умений для выполнения исследований и процессе научного познания и теоретического обоснования профессиональных задач. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки научной информации и др. Представленный учебно-методический комплекс дисциплины ОП.02. Менеджмент содержателен, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей студента.

В целом, учебно-методический комплекс дисциплины ОП.02. Менеджмент способствует качественному владению студентами общекультурными и профессиональными компетенциями.

Аннотация

на учебно-методический комплекс дисциплины Менеджмент и управление персоналом для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Учебно-методический комплекс дисциплины Менеджмент и управление персоналом разработан для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к минимуму содержания и подготовки специалистов по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Учебно-методический комплекс включает в себя следующие элементы:

1. Требования к уровню подготовки выпускника.
2. Рабочая программа дисциплины.
3. Календарно-тематическое планирование.
4. Методические рекомендации по проведению практических занятий.
5. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и темы докладов и рефератов.
6. Банк тестовых заданий для контроля знаний по дисциплине.
7. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Материальное обеспечение дисциплины.
9. Перечень основной и дополнительной литературы.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала, в котором нашли отражение сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организации работы подразделения, принципы построения организационной структуры управления, основы формирования мотивационной политики организации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, внешнюю и

внутреннюю среду организации, цикл менеджмента, процесс принятия и реализации управленческих решений, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, систему методов управления, методiku принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Календарно-тематический план соответствует по своему содержанию рабочей программе по дисциплине. Тестовые задания разнообразны, позволяют адекватно оценивать уровень знаний студентов по дисциплине. Методические рекомендации для студентов обеспечивают формирование базовых умений для выполнения исследований в процессе научного познания и теоретическую обоснования профессиональных задач. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки научной информации и др.

Представленный учебно-методический комплекс дисциплины Менеджмент и управление персоналом содержателен, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей студента.

В целом, учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент и управление персоналом» способствует качественному овладению студентами общекультурными и профессиональными компетенциями.

Аннотация

на учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.01
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства для специальности
43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Учебно-методический комплекс модуля ПМ. 01 Управление ведения домашнего хозяйства разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», рабочим учебным планом и Положением об учебно-методическом комплексе.

Учебно-методический комплекс отражает требования основы профессиональной образовательной программы (ОПОП) к уровню подготовки студента. Распределение часов по темам МДК представляется оптимальным и дает возможность^А использовать разнообразные формы и методы организации учебного процесса, охватить все темы, предусмотренные ФГОС по специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства». Распределение учебной нагрузки между лекциями, практическими занятиями внеаудиторной самостоятельной работой позволяет формировать общие и профессиональные компетенции студентов, сочетать оценивание теоретических знаний и практических умений полученных студентами, осуществлять обратную связь между обучающимися преподавателем, что дает конкретный материал для анализа полноты и качества знаний умений, помогает своевременно увидеть проблемы, ошибки, недочеты в знаниях обучающихся.

Кроме того, отслеживается междисциплинарная связь с таким общепрофессиональными дисциплинами, как «Сервисная деятельность», «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Структурными элементами УМК по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечении работ по ведению домашнего хозяйства являются:

1. Требования к уровню подготовки выпускника.
2. Рабочая программа профессионального модуля.
3. Календарно-тематическое планирование.
4. Методические рекомендации по проведению практических занятий.
5. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и темы докладов и рефератов.
6. Рабочая программа практики.
7. Методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики.
8. Контрольно-оценочные средства.
9. Материальное обеспечение модуля.
10. Перечень основной и дополнительной литературы.

Данный УМК по ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» способствует формированию у обучающихся общих и практических компетенций, соответствующие уровню подготовки специалистов по домашнему хозяйству.

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Курсовое проектирование»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Учебная дисциплина «Курсовое проектирование» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и систематизировать необходимую информацию, статистические материалы и проводить их предварительный анализ;
правильно оформлять курсовые работы и выпускные квалификационные работы (ВКР) согласно федеральным государственным стандартам;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план исследования;
- проводить расчеты и анализировать показатели (по профилю специальности);
- формулировать выводы и делать обобщения;
- создавать электронные презентации для защиты курсовых работ и ВКР.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы научных исследований;
- методику и этапы научно-исследовательской работы;

общие рекомендации по оформлению и написанию курсовых работ, ВКР и правила составления электронных презентаций, что формирует элементы общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося -45 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часа; самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

Аннотация

на учебно-методический комплекс дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления» для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Учебно-методический комплекс дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», рабочим учебным планом и Положением об учебно-методическом комплексе.

Учебно-методический комплекс включает в себя следующие элементы:

2. Требования к уровню подготовки выпускника.
3. Примерная программа дисциплины.
4. Рабочая программа дисциплины.
5. Календари о- тематическое планирование.
6. Методические рекомендации по проведению практических занятий.
7. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и темы докладов и рефератов.
8. Материалы промежуточной аттестации по дисциплине.
9. Материальное обеспечение дисциплины.
10. Перечень основной и дополнительной литературы.

Рабочая программа составлена логично. Распределение учебной нагрузки между лекциями, практическими занятиями и внеаудиторной самостоятельной работой позволяет формировать общие и профессиональные компетенции студентов, сочетать получение студентами теоретических знаний и практических умений, осуществлять обратную связь между обучающимися и преподавателем. Календарно-тематический план соответствует по своему содержанию рабочей программе по дисциплине. Следует отметить как положительный факт

планирование самостоятельной работы (внеаудиторной) студентов, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет положительное влияние на развитие творческих способностей.

Представленный учебно-методический комплекс дисциплины ОП.06 «Документационное обеспечение управления» содержателен, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей студента.

В целом, учебно-методический комплекс дисциплины ОП.06. «Документационное обеспечение управления» способствует качественному владению студентами общекультурными и профессиональными компетенциями.

Аннотация

на рабочую программу дисциплины ОП.04. Охрана труда для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.04. Охрана труда разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», рабочим учебным планом, примерной программой учебной дисциплины Охрана труда.

Рабочая программа имеет структуру, отвечающую современным требованиям к разработке рабочих программ и включает в себя: паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе, соответствуют содержанию учебного материала, в котором нашли отражение: правовые основы охраны труда в РФ. производственная санитария и гигиена труда, основы пожаробезопасности и электробезопасности производственных и жилых помещений, требования безопасности к основным системам жизнеобеспечения, обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.

Распределение учебной нагрузки между лекциями и практическими работами позволяет формировать общие и профессиональные компетенции студентов. И рабочей программе отдельно выделяется самостоятельная работа студентов: определены время, тематика и ее виды. Темы, выносимые на самостоятельное изучение студентами, позволяют систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания и практические умения студентов по дисциплине «Охрана труда».

Представленная рабочая программа дисциплины ОП.04. Охрана труда полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и может быть использована в учебном процессе при подготовке специалистов по домашнему и коммунальному хозяйству.

Аннотация

на учебно-методический комплекс
по дисциплине «Основы электротехники и электроники»
по специальности 43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»

Настоящий учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы электротехники и электроники» создан на основе ФГОС.

Учебно-методический комплекс отражает содержание стандарта по данной специальности. Учебно-методический комплекс представляет собой целостный документ, содержащий:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структуру и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации и программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка.

Учебно-методическим комплексом отводится время для проведения практических и лабораторных занятий, в процессе которых осуществляется закрепление знаний, полученных в процессе изучения. Программой предусмотрен перечень самостоятельных работ, которые способствуют развитию творческих способностей и интереса к изучаемой дисциплине.

Аннотация
программы учебной дисциплины
ОП.05. Метрология стандартизация и сертификация

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства». Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации в производственной деятельности;
- применять документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- документацию систем качества;
- единство терминологии, единиц измерения с действующими стандартами и международной системой единиц СИ в учебных дисциплинах;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основы повышения качества продукции.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Аннотация

на учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по профессии 18560 слесарь-сантехник», по специальности ППССЗ 43.02 08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Настоящий учебно-методический комплекс по специальности ППССЗ 43.02. 08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» предназначен для обучения и формирования общих и профессиональных компетенций студентов в ходе освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Основой для разработки учебно-методического комплекса являются:

- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года №694 по специальности 43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- учебного плана профессиональной подготовки по профессии 18560 слесарь-сантехник;
- рабочей программы профессионального модуля ПМ 06 «Выполнение работ по профессии слесарь сантехник».

Учебно-методический комплекс может использоваться в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник» и соответствующих профессиональных компетенций по специальности 43.02.08.«Сервис домашнего и коммунального хозяйства», а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии 18560 слесарь-сантехник при наличии основного общего образования.

Аннотация

на рабочую программу по дисциплине «Основы философии»
для специальностей: 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта» 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров».

Программа курса разработана в соответствии Рабочая программа по дисциплине «Основы философии» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа содержит пояснительную записку, тематический план, содержание дисциплины, список используемой литературы.

В пояснительной записке отражены задачи, которые стоят перед студентами при изучении дисциплины «Основы философии». Определены знания и умения, формируемые у студентов в ходе изучения дисциплины, а также количество отведенных часов.

При освоении специальностей: 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», изучается дисциплина в объеме 72 часов.

Содержание рабочей программы предусматривает развитие у студентов учебных навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, дает представление о специфике и общих закономерностях развития философской мысли на всей этапах истории человечества, раскрывает сущность основных проблем современной философии.

Аннотация

на учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.04
«Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник»

по специальности ППССЗ 43.02 08. «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»

Настоящий учебно-методический комплекс по специальности ППССЗ 43.02. 08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» предназначен для обучения и формирования общих и профессиональных компетенций студентов в ходе освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Основой для разработки учебно-методического комплекса являются:

- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года №694 по специальности 43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- учебного плана профессиональной подготовки по профессии 18560 слесарь-сантехник;
- рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по профессии слесарь сантехник».

Учебно-методический комплекс может использоваться в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии слесарь-сантехник» и соответствующих профессиональных компетенций по специальности 43.02.08.»Сервис домашнего и коммунального хозяйства», а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии 18560 слесарь-сантехник при наличии основного общего образования.

Аннотация

на учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ 02 «Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства» по специальности ППСЗ 43.02 08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Настоящий учебно-методический комплекс по специальности ППСЗ 43.02. 08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» предназначен для обучения и формирования общих и профессиональных компетенций студентов в ходе освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Основой для разработки учебно-методического комплекса являются:

- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года №694 по специальности 43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- учебного плана профессиональной подготовки по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства»;
- рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 «Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства ».

Учебно-методический комплекс может использоваться в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующих профессиональных компетенций по специальности 43.02.08. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной

подготовки по профессии слесарь-сантехник и электромонтажник по осветительным сетям при наличии основного общего образования.

Аннотация

на учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.03
Организации благоустройства придомовых территорий для специальности
43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Учебно-методический комплекс модуля ПМ. 03 Организация благоустройству придомовых территорий разработан в соответствии с Федеральным государственными образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», рабочим учебным планом и Положением об учебно-методическом комплексе.

Учебно-методический комплекс отражает основные требования основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) к уровню подготовки студентов. Распределение часов по темам МДК представляется оптимальным и дает возможность использовать разнообразные формы и методы организации учебного процесса, охватить все темы, предусмотренные ФГОС по специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства». Распределение учебной нагрузки между лекциями, практическими занятиями и внеаудиторной самостоятельной работой позволяет формировать общие и профессиональные компетенции студентов, сочетать оценивание теоретических знаний и практических умений полученных студентами, осуществлять обратную связь между обучающимися и преподавателем, что даёт конкретный материал для анализа полноты и качества знаний и умений, помогает своевременно увидеть проблемы, ошибки, недочеты в знаниях и умениях обучающихся.

Кроме того, отслеживается междисциплинарная связь с такими общепрофессиональными дисциплинами, как «Сервисная деятельность», «Менеджменту «Охрана труда».

Структурными элементами УМК по профессиональному модулю ПМ.03 Организаций благоустройства придомовых территорий являются:

1. Требования к уровню подготовки выпускника.
2. Примерная программа профессионального модуля.
3. Рабочая программа профессионального модуля.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Методические рекомендации по проведению практических занятий.
6. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и темы докладов и рефератов.
7. Рабочая программа практики.
8. Методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики.
9. Материальное обеспечение модуля.
10. Перечень основной и дополнительной литературы.

Данный УМК по ПМ.03 Организация благоустройства придомовых территорий для специальности 43.02.08 «Сервис домашней и коммунального хозяйства» способствует формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих уровню подготовки специалистов по домашнему хозяйству.

Аннотация

на рабочую программу по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и примерной программы учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; библиотечно-информационные ресурсы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение. Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины- требования к результатам освоения.

В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на

формирование общих и профессиональных компетенций определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля. Все темы, отвечают требованиям современности.

В результате изучения дисциплины «Информатика и ИКТв профессиональной деятельности» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности. Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм подготовки и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
«Менеджмент и управление персоналом»
по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент и управление персоналом» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППСЗ 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области коммунального хозяйства. Опыт работы не требуется.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Количество часов на освоение программы – 192 часа.

Программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний, умений и способов деятельности.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине «Основы экономики,
менеджмента и маркетинга»

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППСЗ 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке.

Дисциплина входит в профессиональный цикл. Количество часов на освоение программы – 65 часов.

Программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний, умений и способов деятельности.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППСЗ 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», входящей в состав укрупненной группы Сфера обслуживания в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сервис домашнего и коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
- ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области домашнего хозяйства и гостиничного сервиса.

Количество часов на освоение программы – 409 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля ПМ.04
«Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству
общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-
коммунального хозяйства»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППСЗ 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области коммунального хозяйства.

Количество часов на освоение программы – 424 часа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
«Сервисная деятельность»

Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППССЗ 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса и коммунального хозяйства. Опыт работы не требуется.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Количество часов на освоение программы – 68 часов.

Программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний, умений и способов деятельности.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
«Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ППССЗ 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Количество часов на освоение программы – 87 часов.

Программа определяет содержание и структуру учебного материала, последовательность его изучения, пути формирования системы знаний,

умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся.