

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНЖЕНЕРНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»



СОГЛАСОВАНО
Директор магазина «Лукошко»
А.Л. Канаева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ВО «МГИТА»
О.Н. Фадеева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.08 Торговое дело

код и наименование специальности

Квалификация выпускника

специалист торгового дела

Форма обучения *очная*

г. Муром, 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Методическая комиссия преподавателей и мастеров
ПО по специальности Торговое дело, по
профессиям «Продавец», «Оператор швейного
оборудования», «Повар-кондитер»,

Председатель  /С.И. Щербакова

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромская государственная инженерно - техническая академия» (ГАПОУ ВО «МГИТА»)

Разработчики:

Субботина И.В., методист ГАПОУ ВО «МГИТА»

Пискарева Е.Г., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ ВО «МГИТА»

Щербакова С.И., руководитель методической комиссии ГАПОУ ВО «МГИТА»

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. №548

Содержание

Раздел 1	Общие положения	4
1.1	Общие положения	4
1.2	Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)	4
Раздел 2	Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1	Область профессиональной деятельности выпускников	7
3.2	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	8
Раздел 4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1	Общие компетенции	9
4.2	Профессиональные компетенции	10
Раздел 5	Структура образовательной программы	28
5.1	Учебный план	28
5.2	Календарный учебный график	30
5.3	Рабочая программа воспитания	31
5.4	Календарный план воспитательной работы	31
Раздел 6	Условия реализации образовательной деятельности	32
6.1	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	32
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	34
6.3	Требования к организации воспитания обучающихся	36
6.4	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
6.5	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	37
Раздел 7	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	38

Раздел 1. Общие положения

Настоящая ООП по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от Проект «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.1. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист торгового дела.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу – 2952 академических часа.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий(ие)¹ вид(ы) деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Товароведение	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Коммерция	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
	Организация и осуществление торговой деятельности
	Организация и осуществление выставочной деятельности.

¹ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности

	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;		
составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;		

		<p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p>
		<p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p>
		<p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p>
		<p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p>
		<p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p>
		<p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p>
		<p>осуществлять выбор поставщиков;</p>
		<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p>
		<p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p>
		<p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p>
		<p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p>
		<p>работать в единой информационной системе.</p>

		<p>Знания:</p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p> <p>схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p>

		<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм побанковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p>
		<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
		<p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>
		<p>описывать объект закупки;</p>
		<p>разрабатывать закупочную документацию;</p>
		<p>работать в единой информационной системе;</p>
		<p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p>
		<p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p>
		<p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>
		<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p>
		<p>особенностей составления закупочной документации;</p>
		<p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять</p>	<p>Навыки:</p>

подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
	проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
	составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
	документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
	подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
	формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
	обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
	формирования проекта внешнеторгового контракта;
	осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
	подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
	Умения:
	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
	разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
	осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
подготавливать коммерческие предложения, запросы;	

		<p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знания:</p> <p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <p>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p>

		<p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p>
		<p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p>
		<p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>
		<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p>
		<p>порядка документооборота в организации;</p>
		<p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать</p>	<p>Навыки:</p>

<p>выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
	<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p>
	<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p>
	<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p>
	<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>
	<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>
	<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>
	<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>
	<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p>
	<p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p>
	<p>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p>
	<p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p>
	<p>применять электронный документооборот;</p>
<p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p>	

		<p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	<p>Навыки:</p> <p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p>

		<p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p>
		<p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p>
		<p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p>
		<p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p>
		<p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
<p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p>
		<p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p>
		<p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p>
		<p>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p>
		<p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;	Навыки:
	осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;
	выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
	разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
	Умения:
	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
	выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;
	реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
	Знания:
	факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;
	условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.	
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;	Навыки:
	выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
	подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;
	организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
	оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;

		<p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p>
		<p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p>
		<p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p>
		<p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p>
		<p>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</p>
		<p>современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;</p>
		<p>основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p>
		<p>организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;</p>
		<p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p>
		<p>Умения:</p>

		<p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;</p>
		<p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p>
		<p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p>
		<p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p>
		<p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</p>
		<p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p>
		<p>основных положений категорийного менеджмента;</p>
		<p>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p>
		<p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p>
		<p>порядка формирования категорий в ассортименте;</p>
		<p>структуры ABC – и XYZ – анализа;</p>
		<p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p>
		<p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p>
		<p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p>
		<p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>Навыки:</p>
		<p>выявления проблем и формулирования целей исследования;</p>
		<p>планирования проведения маркетингового исследования;</p>

	<p>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p>
	<p>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p>
	<p>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</p>
	<p>подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</p>
	<p>проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</p>
	<p>определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</p>
	<p>составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</p>
	<p>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p>
	<p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p>
	<p>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</p>
	<p>этапов маркетинговых исследований, их результат;</p>
	<p>методы проведения маркетингового исследования;</p>
	<p>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>
ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	<p>Навыки:</p> <p>разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</p>

	<p>применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;</p>
	<p>применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p>
	<p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p>
ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	<p>Навыки:</p>
	<p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p>
	<p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
ПК 3.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	<p>Навыки:</p>
	<p>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;</p>
	<p>методов оценки конкурентной среды.</p>
ПК 3.5. Разрабатывать	<p>Навыки:</p>

<p>бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p>
	<p>использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</p>
	<p>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p>
	<p>развивать идеи до бизнес-предложений;</p>
	<p>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p>
	<p>оценивать риски, связанные с бизнесом;</p>
	<p>анализировать бизнес-концепции;</p>
	<p>предлагать идеи для дальнейшего развития;</p>
	<p>применять методы принятия оптимальных решений;</p>
	<p>находить аргументы в пользу идей;</p>
	<p>принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;</p>
	<p>обосновывать и оценивать цели и ценности;</p>
	<p>представлять идеи, дизайн, видения и решения;</p>
	<p>применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</p>
	<p>использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</p>
	<p>создавать деловые электронные презентации.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p>
<p>роли и значения бизнес-плана;</p>	
<p>основных функций бизнес-плана;</p>	

	классификации основных типов бизнес-планов;
	методологии и процессов развития бизнес-идеи;
	порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
	расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
	Умения:
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
	использовать методы экономического анализа;
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
	Знания:
	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
	методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
	методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
	типов факторных моделей;
схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;	
методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	

<p>ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <p>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Знания:</p> <p>методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;</p> <p>спектра специализированных программных продуктов;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<p>Навыки:</p> <p>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p>Умения:</p> <p>собирать информацию о бизнес-проблемах;</p> <p>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p> <p>Знания:</p> <p>рисков: понятия и видов;</p> <p>методов оценки риска, связанных с бизнесом;</p> <p>мер снижения риска, связанных с бизнесом;</p> <p>методов оценки выполнимости бизнес-идеи;</p>

		основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Организация осуществления выставочной деятельности	и ПК 4.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <p>поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;</p> <p>осуществления выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;</p> <p>осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;</p> <p>составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;</p> <p>составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;</p> <p>предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;</p> <p>оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника;</p> <p>сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки.</p> <p>Умения:</p> <p>классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;</p> <p>работать с деловыми электронными и интернет-справочниками;</p>

	<p>определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;</p>
	<p>работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;</p>
	<p>осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;</p>
	<p>создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;</p>
	<p>проводить публичные выступления и презентации;</p>
	<p>осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>методов и инструментов работы с базами данных;</p>
	<p>методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации;</p>
	<p>методов эффективных публичных выступлений и презентаций;</p>
	<p>современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций;</p>
	<p>инструментов эффективного осуществления продаж;</p>
	<p>технологий организации эффективного участия в выставке.</p>
ПК 4.2. Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках	<p>Навыки:</p> <p>информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;</p>

		<p>информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях;</p>
		<p>предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки.</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений;</p>
		<p>определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей;</p>
		<p>методов разработки рекламных и информационных текстов.</p>
<p>ПК 4.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</p>		<p>Навыки:</p>
		<p>подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним;</p>
		<p>оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией.</p>
		<p>Умения:</p>

	<p>определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;</p> <p>организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов.</p> <p>Знания:</p> <p>основ документооборота, в т.ч. электронного документооборота.</p>
<p>ПК 4.4. Составлять аналитические отчеты о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки для руководства периодических отчетов о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки и итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки.</p> <p>Умения:</p> <p>систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки;</p> <p>работать в основных программах офисных программных пакетов.</p> <p>Знания:</p> <p>методы и инструменты формализации данных.</p>
<p>ПК 4.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения</p>	<p>Навыки:</p> <p>контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции;</p> <p>организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке;</p> <p>организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки;</p>

		<p>обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями;</p>
		<p>контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком;</p>
		<p>решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке;</p>
		<p>контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;</p>
		<p>инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения;</p>
		<p>сопровождения контролирующих органов во время визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений.</p>
		<p>Умения:</p>

		<p>формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения;</p>
		<p>быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана;</p>
		<p>определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки;</p>
		<p>распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение.</p>
		<p>Знания:</p> <p>современных тенденций в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;</p> <p>истории выставочного дела и индустрии встреч;</p> <p>основ выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч.</p>
<p>ПК 4.6. Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</p>		<p>Навыки:</p> <p>обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия;</p> <p>контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора;</p> <p>согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки;</p> <p>предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом.</p> <p>Умения:</p> <p>работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией;</p> <p>вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты.</p> <p>Знания:</p>

		методов ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями.
	ПК 4.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	<p>Навыки:</p> <p>изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов;</p>
	подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу;	
	проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки;	
	формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки.	
	<p>Умения:</p> <p>осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары);</p>	
	разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера.	
	<p>Знания:</p> <p>нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки);</p>	
	требования охраны труда при работе на выставочной площадке.	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	Всего во взаимодействии с преподавателем	Объем образовательной программы (академических часов)							Распределение нагрузки по курсам (час. в семестр)					
		Зачеты	Экзамены				Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Консультации	Практики	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс	
														1 сем	2 сем	3 сем	4 сем		5 сем
														17	24	17	24		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ОО.00	Общеобразовательный блок	03/9ДЗ	ЗЭ	1476	376	1476	1032	376	0	50	0	0	18	612	864	0	0	0	
ООД.00	Обязательные дисциплины базовые	03/10ДЗ	ЗЭ	1476	376	1476	1032	376	0	50	0	0	18	612	864	0	0	0	
ООД.01	Русский язык		-,Э,-,-	72	12	72	48	12		6			6	34	38				
ООД.02	Литература		-,ДЗ,-,-	108	14	108	94	14						34	74				
ООД.03	История		-,ДЗ,-,-	136		136	136							68	68				
ООД.04	Обществознание		-,ДЗ,-,-	108	42	108	66	42						34	74				
ООД.05	География		-,ДЗ,-,-	72	16	72	56	16						34	38				
ООД.06	Иностранный язык		-,ДЗ,-,-	72	20	72	52	20						34	38				
ООД.07	Математика		-,Э,-	340	56	340	272	56		6			6	140	200				
ООД.08	Информатика		-,ДЗ,-,-	144	52	144	80	52		6			6	70	74				
ООД.09	Физическая культура		-,ДЗ,-,-	72		72	72							34	38				
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности		-,ДЗ,-,-	68	10	68	58	10						32	36				
ООД.11	Физика		-,Э,-,-	108	88	108	20	88						34	74				
ООД.12	Химия		-,ДЗ,-,-	72	42	72	30	42						32	40				
ООД.13	Биология		-,ДЗ,-,-	72	24	72	48	24							72				
ООД.14	Индивидуальный проект			32	0	32	0	0			32			32					

ПМн.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	03/2ДЗ	1Эм	272	290	272	152	0	0	6	108	0	6	0	0	0	52	114
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	0/0/0/0/0	Эм	152	182	152	152										52	78
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36	36	36	0				36							36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		72	72	72	0				72							
	Экзамен по модулю			12		12	0			6			6					
ПМн.03	Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору)	03/2ДЗ	1Эм	204	210	204	84	0	0	6	108	0	6	0	0	0	0	58
МДК.03.01	Технология выставочной деятельности	0/0/0/0/0	Эм	84	102	84	84											58
УП.03	Учебная практика	ДЗ		36	36	36	0				36							
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		72	72	72	0				72							
	Экзамен по модулю			12		12	0			6			6					
ПМд.01	Управление персоналом	03/1ДЗ	1Эм	296	262	296	176	0	0	6	108	0	6	0	0	0	48	140
МДКд.01.01	Организация и управление персоналом	0/0/0/0/0	Эм	60	72	60	60											36
МДКд.01.02	Организация документооборота на предприятии			48	48	48	48										48	
МДКд.01.03	Основы маркетинга			68	34	68	68											68
УПд.01	Учебная практика			36	36	36	0				36							36
ППд.01	Производственная практика	ДЗ		72	72	72	0				72							
	Экзамен по модулю			12		12	0			6			6					
	Всего	13/29ДЗ	10Э	4212	2580	4212	3012	376	0		684	0	54	612	864	612	864	612
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																	
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта)			216														
	Итого	13/29ДЗ	10Э	4428	2580	4212	3012	376	0		684	0	54	612	864	612	864	612
Общее количество консультаций на группу - за счет часов промежуточной аттестации							дисциплина и МДК							612	864	612	612	

	учебной практики	0	0	0	72
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	производственной практики	0	0	0	180
Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта с 15 июня по 28 июня - 2 недели	экзаменов		3		2
	дифф.зачетов	1	9	2	8
	зачетов				

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности
38.02.08 Торговое дело

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
16	русского языка и литературы
ЛАБОРАТОРИИ	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
ЗАЛЫ	
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Стол преподавателя
 Столы ученические
 Кресло регулируемое преподавателя
 Кресла регулируемые ученические
 Персональный компьютер рабочего места преподавателя
 Персональные компьютеры рабочего места студентов
 Сетевой концентратор
 Принтер лазерный Canon LBP 2900
 Принтер струйный
 Проектор
 Доска маркерная
 Принтер струйный А3 Canon
 Системные платы разных производителей
 Приводы лазерных дисков
 Приводы для дискет
 Оперативная память
 Винчестеры
 Видеокарты
 Кулеры
 Дискеты разных поколений
 Процессор
 Блоки питания
 Презентации
 Электронные учебники

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Контрольно-кассовые машины
 Весы рычажные настольные
 Весы электронные
 Стенды наглядные
 Гири
 Плакаты
 Образцы товаров
 Муляжи

Лаборатория товароведения

Стенды наглядные
 Плакаты
 Образцы товаров
 Муляжи

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей

и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессии специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист торгового дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).