

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «МПГК»

О.Н.Фадеева

«10» Августа 2023 г.

Приказ № 16/01-02 от 10.08.2023 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Форма обучения очная

Квалификация выпускника *специалист по домашнему и коммунальному хозяйству*

г. Муром

РАССМОТРЕНО:

Методическая комиссия преподавателей и мастеров ПО по специальности Сервис домашнего и коммунального хозяйства, по профессиям «Мастер по ремонту и обслуживанию ЖКХ», «Штукатур»

Председатель  /Е.И. Исаева

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ ВО «МПГК»)

Разработчики:

Патрикеса Н.А., методист ГБПОУ ВО «МПГК»

Исаева Е.И., руководитель методической комиссии ГБПОУ ВО «МПГК»

## **Содержание**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения ГИА**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Учебный план образовательной программы

Календарный учебный график

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Перечень рабочих программ учебных дисциплин

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

Перечень рабочих программ практик

Перечень материалов фонда оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (далее – ОПОП СПО, Программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года № 177, зарегистрированного в Министерстве Юстиции 29 марта 2018 г. №50567, а также с учетом примерной ОП по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, планируемые результаты освоения Программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14.07.2022 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года № 177, зарегистрированного в Министерстве Юстиции 29 марта 2018 г. №50567 по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства;**
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464»;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта 16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 г. № 538н «Об утверждении профессионального стандарта 16.018 «Специалист по управлению многоквартирным домом»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ВО «МПГК»;
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ;
- Положение по организации промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ВО «МПГК».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего/начального профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл О – Общеобразовательный цикл

Цикл П – Профессиональный цикл

ОУД – общие учебные дисциплины

ОП – общепрофессиональные дисциплины

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ПДП – преддипломная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *специалист по домашнему и коммунальному хозяйству*

Формы обучения: *очная*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **5940** академических часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Практическая подготовка обучающихся при освоении программы осуществляется в общепрофессиональном и профессиональном цикле.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	осваивается
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	осваивается
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	осваивается
Организация работ по санитарному содержанию,	Организация работ по санитарному содержанию,	осваивается

благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии «Слесарь-сантехник»	осваивается

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
OK 06	Проявлять гражданско-	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.1 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	<p><b>Практический опыт:</b> организации работы по ведению домашнего хозяйства;</p> <p><b>Умения:</b> использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства</p> <p><b>Знания:</b> основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций</p>
	ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	<p><b>Практический опыт</b> поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;</p> <p><b>Знания:</b> виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;</p>
	ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-	<p><b>Практический опыт:</b> осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; планировании и экономном расходования средств на оплату услуг ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних</p>

	коммунальных услуг	хозяйств; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами. <b>Умения:</b> организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности; <b>Знания:</b> виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	<b>Практический опыт:</b> организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Умения:</b> применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Знания:</b> методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	<b>Практический опыт:</b> принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Умения:</b> обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Знания:</b> правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового

		законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК.2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищнокоммунального хозяйства и паспорта готовности объектов эксплуатации	<p><b>Практический опыт:</b> ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
ПК.2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сезонной эксплуатации	<p><b>Практический опыт:</b> проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
ПК.2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам	<p><b>Практический опыт:</b> подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p>

		технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение аварийной организацией аварии	<b>Практический опыт:</b> в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; <b>Умения:</b> организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
	ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	<b>Практический опыт:</b> в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; <b>Умения:</b> организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Знания:</b> проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	<b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; <b>Умения:</b> организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные

		правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
	ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок	<b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; <b>Умения:</b> организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
	ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией	<b>Практический опыт:</b> разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства. <b>Умения:</b> организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; <b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;
Организация работ по санитарному	ПК.4.1. Обеспечивать проведение	<b>Практический опыт:</b> в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-

<p>содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории</p>	<p>коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению; планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению; технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства</p>
<p>ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p>	<p></p>	<p><b>Практический опыт:</b> проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p><b>Умения:</b> готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по са</p>
<p>ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории</p>	<p></p>	<p><b>Практический опыт:</b> контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p><b>Умения:</b> готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p><b>Знания:</b> правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<p>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов</p>	<p>ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в: создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу</p>

жилищно-коммунального хозяйства	объектов жилищно-коммунального хозяйства	<p>лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p><b>Знания:</b> анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
	ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	<p><b>Практический опыт:</b> оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p> <p><b>Умения:</b> применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><b>Знания:</b> порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в</p>

		сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;
	ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	<p><b>Практический опыт:</b> формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p><b>Умения:</b> анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p><b>Знания:</b> анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Слесарь-сантехник	<p><b>Умения</b> Разборки, ремонта и сборки деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления. Подготовки пряди, растворов и других вспомогательных материалов. Транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов. Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтами гайками.</p> <p><b>Знания</b> виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования; сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры; назначение и правила применения ручных инструментов.</p>
	Рабочий комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p><b>Умения</b> - Уборки и содержания в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.). - Сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. - Очистки от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. - Устранения повреждений и неисправностей по заявкам.</p> <p><b>Знания</b> - постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий; - правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; - устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; - правила</p>

		безопасности при выполнении уборочных работ
--	--	---

## **Раздел 5. Структура основной образовательной программы**

- 5.1. Учебный план по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства представлен в Приложении
- 5.2 Календарный учебный график представлен в Приложении
- 5.3 Рабочая программа воспитания представлена в Приложении
- 5.4 Календарный план воспитательной работы в Приложении

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

1. Математики
2. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3. Иностранныго языка
4. Экономики и управления сервисной деятельностью
5. Ведения домашнего хозяйства
6. Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖК
7. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

##### **Лаборатории:**

1. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
2. Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;
3. Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ

##### **Мастерские:**

- Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории»,

##### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Спортивная площадка

##### **Залы:**

1. Актовый зал, Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

##### **6.1.1. Материально-техническое оснащение:**

ГБПОУ ВО «МПГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

##### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

**Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»**

Оборудование лаборатории:

- Столы компьютерные, кресла компьютерные,
- моноблоки,
- клавиатуры,
- МФУ,
- мультимедиапроектор,
- Лицензионное программное обеспечение и подключением к ЛВС с выходом в сеть Интернет;

**Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ»**

Оборудование лаборатории:

- стенд электромонтажный,
- набор измерительных инструментов и приспособлений,
- стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем,
- гидравлический пресс,
- машина для испытания на растяжение,
- машина для испытания на изгиб,
- вспомогательное технологическое оборудование.

**Полигон «Благоустройства и содержания прилегающей территории», оснащенный:**

- метлы,
- лейки садовые,
- пистолет-распылитель,
- тачка строительная,
- емкости для композиции,
- сложные цветочницы;
- совок.

#### **6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ ВО «МПГК» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по родственной компетенции (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1 Библиотечный фонд ГБПОУ ВО «МПГК» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В ГБПОУ ВО «МПГК» образовательный процесс осуществляется в том числе в системе электронного дистанционного обучения (СЭДО), на платформе которой представлены электронные пособия, созданные преподавателями для реализации образовательного процесса по специальности.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Образовательная деятельность при освоении основной образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки, которая предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю настоящей образовательной программы; организацию работ в учебно-производственных мастерских, лабораториях и площадках практик.

При реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, выполнении курсовых работ. Подробное обоснование приведено в Учебном плане.

### **6.4 Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1 Условия организации воспитания определяются ГБПОУ ВО «МПГК».

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.п.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог

профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Программы, 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Программы, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

## **6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения ГИА**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ГБПОУ ВО «МПГК» и Программой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР), включая объем времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен, определены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Для проведения демонстрационного экзамена используются задания союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (<http://worldskills.ru>), а также задания, разработанные ФУМО СПО с привлечением экспертов союза. Перечень знаний, умений и навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Обслуживание многоквартирного дома», «проверяемой в рамках комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена представлен в Программе государственной итоговой аттестации выпускников.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУРОМСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ ВО «МПГК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 31.08.2023 г.  
Секретарь Борисова

О. Н.

Фадеева

Подписано  
цифровой  
подписью: О. Н.  
Фадеева  
Дата: 2023.09.29  
15:18:03 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ВО «МПГК»  
О.Н. Фадеева  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Студенческим советом  
Протокол № 1  
От 31.08.2023 г.  
Председатель Студсовета Чернушкин

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
Протокол № 1  
От 31.08.2023 г.  
Председатель родительского комитета Любимова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**УГПС 43.00.00 Сервис и туризм  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ1.ПАСПОРТРАБОЧЕЙПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ2.ОЦЕНКАОСВОЕНИЯОБУЧАЮЩИМИСЯОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ3.ТРЕБОВАНИЯКРЕСУРСНОМУОБЕСПЕЧЕНИЮВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ4.КАЛЕНДАРНЫЙПЛАНВОСПИТАТЕЛЬНОЙРАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ1.ПАСПОРТРАБОЧЕЙПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	<b>Рабочаяпрограммавоспитанияпопрограммеподготовки специалистов среднего звена 43.02.08Сервисдомашнегокоммунальногохозяйства</b>
Основаниядля разработки программы	Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности <b>43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства</b> составляют: 1. Конституция Российской Федерации; 2. Конвенция ООН о правах ребенка; 3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273; 4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р; 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., №472 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (далее – ФГОС СПО); 6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г., №31, от 15.12.2014 г., №1580, приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г., №441).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев.
Исполнители программы	<b>Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют:</b> Директор ГБПОУ ВО «МПГК» - Фадеева Ольга Николаевна; Заместитель директора по учебной работе – Пискарева Елена Геннадьевна; Методист – Субботина Ирина Владимировна; Руководитель физического воспитания – Дубакина Мария Павловна; Преподаватель - руководитель ОБЖ – Зинченко Сергей Иванович; <b>Практическую работу осуществляют педагогический коллектив колледжа:</b> Руководитель методической комиссии – Исаева Екатерина Ильинична;

Преподаватель дисциплин профессионального цикла, куратор – Исаева Екатерина Ильинична;  
 Преподаватель химии и биологии, классный руководитель – Пушкирева Нина Ивановна;  
 Преподаватель физики и информатики, классный руководитель – Никишина Татьяна Павловна;  
 Преподаватель русского языка и литературы – Сафонова Инна Александровна,  
 Социальный педагог – Мирофонова Юлия Владимировна;  
 Воспитатели общежития – Сафонова Галина Владимировна, Гордеева Светлана Аркадьевна;  
 Библиотекарь – Герасимова Елена Геннадьевна;  
 Председатель Студенческого совета – Шеченков Иван Николаевич;  
 Председатель Родительского комитета – Капотова Анна Викторовна;  
 Представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином защитником великой страны	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивновзаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию всетевой среды лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке волонтерских движениях	ЛР6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, в вовсех формах видов деятельности.	ЛР7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуациях сложных или стремительно меняющихся ситуаций	ЛР9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказ от отношений с ownими детьми и их финансового содержания	ЛР12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР13
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР14
Содействовать сохранению и охране окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР16
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Активно применять полученные знания на практике на территории Владимирской области	ЛР18
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способность к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР20

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Креативномыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции	ЛР21
Активноприменяющий полученные знания на практике	ЛР22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР24
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказаться услугу каждому кто вней нуждается.	ЛР26

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОУП.01Русский язык	ЛР1-12
ОУП.02Литература	ЛР1-12
ОУП.03Иностранный язык	ЛР1-12
ОУП.04История	ЛР1-12
ОУП.05Математика	ЛР1-12
ОУП.06Астрономия	ЛР1-12
ОУП.07Физическая культура	ЛР1-12
ОУП.08Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1-12
ОУП.09Информатика	ЛР1-12
ОУП.10Обществознание	ЛР1-12
ОУП.11Экология	ЛР1-12
ОГСЭ.01Основы философии	ЛР 2,4,5,6,7,8,11
ОГСЭ.02История	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12
ОГСЭ.03Психология общения	ЛР 1,2,3,5,6,7,8,9,11,12
ОГСЭ.04Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 2,3,4,5,6,7,8,11
ОГСЭ.05Физическая культура	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12
ОГСЭ.06Общие компетенции профессионала	ЛР 1,4,5,6,8,9,11,12
ОГСЭ.07Рынок труда и профессиональная карьера	ЛР 1,2,3,4,5,6,8,9,10,12
ОГСЭ.08Русский язык в культуре речи	ЛР 6,10
ЕН.01 Математика	ЛР1-12
ЕН.02Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 6
ЕН.03Экологические основы природопользования	ЛР 4,6,8,10
ОП.01Сервисная деятельность	ЛР 6,10
ОП.02Менеджмент и управление персоналом	ЛР 14,25
ОП.03Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 19
ОП.04Экономика организаций	ЛР 14,25
ОП.05Основы бухгалтерского учёта	ЛР 20,37
ОП.06Охрана труда	ЛР 20
ОП.07Безопасность жизнедеятельности	ЛР 14,25
ОП.08Основы предпринимательства	ЛР 14,25
ПМ.01Обеспечение работы по поведению домашнего хозяйства	ЛР 26
ПМ.02Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	ЛР 22,23
ПМ.03Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-	ЛР13-26

коммунального хозяйства	
ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	ЛР13-26
ПМ.05 Организация расчётов за услуги работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	ЛР13-26
ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего	ЛР13-26

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Индикаторы	Качественности
Гражданственность и патриотизм - отношение к своей стране	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к малой родине</li> <li>- чувство долга</li> <li>- правовая культура</li> <li>- сформированность гражданской позиции;</li> <li>- участие в волонтерском движении;</li> <li>- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> </ul>
Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к состраданию и доброты</li> <li>- терпимость и доброжелательность</li> <li>- готовность оказать помощь</li> <li>- стремление к миру и борьба со скудством</li> <li>- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и многообразных обстоятельствах;</li> </ul>
Уважение к труду - сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1.

Оценка результативности воспитательной работы.

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
<b>Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>						
1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.				
4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				

8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенности качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%				
15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				

<b>Раздел2.Показателиэффективностипроведенныхвоспитательныхмероприятийдля профессионально-личностного развития обучающихся</b>						
1.	Доляобучающихся,непропустившихни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихсяв учебной группе	%				
2.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
3.	Доля обучающихся в, вовлеченных в движение WSR «Молодые профессионалы»отобщейчисленности обучающихся группы	%				
4.	Количествокомпетенций,вкоторых принимает участие ОУ	ед.				
5.	Доля обучающихся,принимающих участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства (различного уровня) от общей численностиобучающихсявучебной группе	%				
6.	Доля победителей и призёров в предметных олимпиадах от общей численностиобучающихсявучебной группе	%				
7.	Доля обучающихся,принимающих участие в научно-практических конференциях,выставкахтехнического творчества профессиональной направленности(различногоуровня)от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
8.	Результативность участия в конференциях,выставках технического творчества профессиональной направленности от принимавших участие (различного уровня) от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
9.	Количество опубликованных научных статей,подготовленныхобучающимися учебной группы	чел.				

10.	Доля обучающихся, вовлеченных в все виды наставничества от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
11.	Доля обучающихся, являющихся наставниками от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
12.	Доля обучающихся, имеющих наставников, в том числе в формате дуального обучения от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
13.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ в соответствии с ВСР от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
14.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
15.	Доля обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами профессиональной направленности от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
16.	Количество ВКР, выполненных по заказу работодателей в ОУ	ед.				
17.	Количество КР и ВКР, выполненных по заказу предприятий на платформе Профстажировки 2.0 по колледжу	ед.				
18.	Средний % заимствований при выполнении КР (проекта) обучающимися учебной группы	%	-			
19.	Средний % заимствований при выполнении ВКР (проекта) обучающимися учебной группы	%	-	-		
20.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
21.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		

22.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
23.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
24.	Доля обучающихся, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
25.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
26.	Доля обучающихся, вовлеченных в объединения предметной и профессиональной направленности от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
27.	Количество объединений для обучающихся, предметной и профессиональной направленности	ед.				
28.	Количество обучающихся, занимающихся в системе дуального обучения в учебной группе	чел.				
29.	Количество обучающихся, прошедших обучение в рамках сетевого взаимодействия с ОО и предприятиями в учебной группе	чел.				
30.	Доля обучающихся, вовлеченных в профессиональную ориентацию школьников от общей численности обучающихся в учебной группе	%				

31.	Доля обучающихся, трудоустроенных по полученной специальности, профессии от общей численности выпускников	%				
32.	Доля обучающихся, вовлечённых в мероприятия, направленные на формирование национального самосознания и российской идентичности от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
33.	Доля обучающихся, вовлечённых в социальное волонтёрство от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
34.	Доля обучающихся, вовлечённых в реализацию проектов гражданско-правовой и патриотической направленности от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
35.	Доля выпускников мужского пола, готовых к службе в армии	%				
36.	Электоральная готовность, доля обучающихся, принявших участие в голосовании от общей численности совершеннолетних обучающихся в учебной группе	%				
37.	Доля обучающихся, принимающих участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий (различного уровня) от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
38.	Доля обучающихся, принимающих участие в творческих конкурсах (различного уровня) от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
39.	Доля обучающихся победителей и призеров творческих конкурсов (различного уровня) от общей численности принимавших участие в учебной группе	%				
40.	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях экологической и здоровьесберегающей направленности от общей численности обучающихся в учебной группе	%				

41.	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию профилактической программы по формированию ЗОЖ от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
42.	Доля обучающихся, вовлеченных в реализацию проектов экологической здоровьесберегающей направленности от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
43.	Доля обучающихся, вовлеченных в экологическое волонтерство от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
44.	Доля обучающихся, участвующих в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях (различного уровня) от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
45.	Доля обучающихся, победителей и призёров, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (различного уровня) от общей численности принимавших участие в учебной группе	%				
46.	Доля обучающихся, сдавших нормы ГТО от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
47.	Доля обучающихся, вовлеченных в клубную деятельность экологической направленности от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
48.	Доля обучающихся, вовлечённых в работу органов местного самоуправления от общей численности обучающихся ОУ	%				
49.	Количество реализованных в ОУ социальных проектов	ед.				
50.	Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, направленных на развитие студенческого самоуправления от общей численности обучающихся ОУ	%				

51.	Доля сотрудников ОУ, прошедших повышение квалификации от общей численности участвующих в реализации бизнес-ориентирующего направления	%				
52.	Доля обучающихся, вовлеченных в студенческие объединения по бизнес-ориентирующему направлению от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
53.	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия по бизнес-ориентирующему направлению (конкурсы, мастер-классы, деловые игры) от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
54.	Доля победителей и призеров во внешних конкурсах по бизнес-ориентирующему направлению от количества участвующих.	%				
55.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
56.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
57.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%				
58.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
59.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				

60.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
61.	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность запрещенных организаций	чел.				
62.	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе неправомерных действий («зацеперы» и др.)	чел.				
63.	Количество обращений по урегулированию вопросов нарушения коррупционного законодательства	ед.				
64	Количество случаев дискриминации по национальному и религиозному признакам	ед.				

<p>Наименование элементов образовательной программы</p>	<p>1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою Родину, свою Родину, прошлое и настоящие многонационального народа России, уважение государственных символов(герб, флаг, гимн)</p> <p>2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством общественного долга и ответственности, осознанно принимающего традиционные национальные ценности</p> <p>3) Готовность к служению Отечеству, его защите</p> <p>4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность к способности самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальному, религиозному, расовому, возрастному признаку</p> <p>7) Навыки сотрудничества с современниками, детским младшего возраста, взрослым в образовательной, общественной полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p> <p>8) Нравственно-сознаниеповедениенаосновеуточненияобщечеловеческих ценностей</p> <p>9) Готовность к способности к образованию, в том числе самообразованию, напротяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>10) Эстетическая способность к общемировоззрению, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p> <p>12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей</p> <p>13) Осознанный выбор профессии и возможность реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности и как возможность участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>14) Сформированность экологической концепции, понимания и социально-экономических процессов на состояния природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности</p> <p>15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе знаний о принципах семейной жизни</p>
---	---

Приложение 1 к рабочей программе воспитания по специальности  
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства  
Формирование личностных результатов обучения на учебных предметах  
общеобразовательного цикла

Планируемые результаты

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОУП.01Русскийязык	+	+		+											
ОУП.02Литература	+	+		+				+							+
ОУП.03Иностранныйязык				+		+		+	+				+		
ОУП.04История	+	+	+	+	+	+		+							+
ОУП.05Математика									+						
ОУП.06Астрономия							+			+					
ОУП.07Физическаякультура				+						+	+	+			
ОУП.08Основыбезопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+					+	+		+	+	+
ОУП.09Информатика					+		+	+	+				+		
ОУП.10Обществознание	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
ОУП.11Экология					+			+			+			+	

## Формирование общих компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы

## Приложение 2 к рабочей программе воспитания по специальности 43.02.08 Сервис дому и коммунального хозяйства

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты								
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, професионального и личностного развития.	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК6. Работать в коллективе в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК7. Брать на себя ответственность заработу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК9. Ориентироваться в условиях частостоименны технолгий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01 Основы философии									
ОГСЭ.02 История									
ОГСЭ.03 Психология общения	+		+						
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности			+						
ОГСЭ.05 Физическая культура									
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	+		+	+					
ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	+		+	+					

ОГСЭ.08Русскийязыккультура речи						+	+	+	
ЕН.01Математика									
ЕН.02 Информатика и информационные технологиивпрофессиональнойдеятельности			+	+	+	+		+	+
ЕН.03Экологическиеосновы природопользования									
ОП.01Сервиснаядеятельность		+	+				+		
ОП.02Менеджментиуправлениеперсоналом						+			
ОП.03 Правовое обеспечение профессиональнойдеятельности		+	+				+		
ОП.04Экономикаорганизации		+	+				+		+
ОП.05Основыбухгалтерскогоучёта			+				+		
ОП.06Охранатруда		+	+				+		+
ОП.07Безопасностьжизнедеятельности			+						
ОП.08Основыпредпринимательства	+	+	+	+		+	+	+	+
ПМ.01Обеспечениеработповедению домашнего хозяйства		+	+	+		+	+		+
ПМ.02Организацияпроведениятехнических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунальногохозяйства		+	+	+		+	+	+	+
ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийногообслуживанияобъектовжилищно-коммунальногохозяйства		+	+			+	+		+
ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектовжилищно-коммунальногохозяйства		+	+	+		+	+		+
ПМ.05Организациярасчётовзауслуги работыпосодержаниюиремонтуобъектов жилищно-коммунального хозяйства		+		+	+				+
ПМ.06Выполнениеработпопрофессии рабочего.	+	+		+		+	+		

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., № 472 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (далее – ФГОС СПО);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г., № 31, от 15.12.2014 г., № 1580, приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г., № 441).

## Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЖ, социального педагога, руководителя физического воспитания, воспитателей общежития, руководителей групп - кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

<b>Наименование должности</b>	<b>Кол-во штатных единиц</b>	<b>Функционал, связанный с организацией реализации воспитательного процесса</b>
Директор	1	Ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УВР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог	3	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	20	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Мастер производственного обучения	3	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на уроках производственного обучения и на производственной практике
Руководитель учебной группы-кураторы	3	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководитель физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатели общежития	2	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции вовнеучебноевремя

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### **Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

<b>Наименования</b>	<b>Кол-во единиц</b>	<b>Основные требования</b>
Лаборатории/Мастерские	3	Оснащение по стандартам Worldskills для подготовки к проведению чемпионатов. Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилами нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	14	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилами нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Спортивный зал	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных

		<p>занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие эффективной системы вентиляции;</li> <li>- обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>- нормальная освещенность;</li> <li>- соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам;</li> <li>- соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения;</li> <li>- наличие инвентаря и помещений для его хранения.</li> </ul>
Тренажерный зал	1	Наличие спортивного оборудования и инвентаря
Кабинет педагога-психолога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

### **Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социальной деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте колледжа.

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### СОГЛАСОВАНО:

на заседании МК классных руководителей  
Руководитель МК \_\_\_\_\_ Н.В.Кисилова  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023

Н. В.

Кисилова

Подписано  
цифровой подписью:  
Н. В. Кисилова  
Дата: 2023.09.29  
15:18:56 +03'00'

О. Н.  
Фад  
еева

Подписано  
цифровой  
подписью: О. Н.  
Фадеева  
Дата: 2023.09.29  
15:19:27 +03'00'

### УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ВО «МПГК»  
О.Н.Фадеева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**УГПС 43.00.00 Сервис и туризм  
по Программе специалистов среднего звена  
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

на период 2023-2024 учебный год

г.Муром, 2023

Входе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе (волонтерство)» <https://onf.ru>;

Отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации**, в том числе «День города» и др.

а также отраслевых профессионально значимых событий и праздниках.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответствен- ный	Отме- тка о выпо- лнен- ии
<b>Учебная деятельность в группе</b>				
1.	Подготовка к учебному процессу.	Август-сентябрь	Куратор	
2.	Информирование студентов о расписании занятий и звонков в колледже.	Сентябрь	Куратор	
3.	Классный час, посвященный Дню знаний. Я студент СПО.	Сентябрь	Куратор	
4.	Подготовка и участие в ВПР.	Сентябрь-октябрь	Куратор	
5.	Подготовка к промежуточной аттестации по теоретическому курсу.	Ноябрь	Преподаватели, студенты	
6.	Подготовка к учебной и производственной практике. Оформление договоров с предприятиями-базами практик.	Ноябрь, декабрь	Руководители практики	
7.	Сдача дифференцированных зачетов по практике.	Декабрь	Руководители практики, студенты	
8.	Сдача квалификационного экзамена по модулю.	Декабрь	Руководители практики, студенты	
9.	Классный час «Об итогах 7 семестра 2023-2024 учебного года»	Декабрь	Куратор	
10.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами	В течение учебного года	Преподаватели	
11.	Классный час «Задачи группы на 8 семестр 2023-2024 учебного года»	Январь	Куратор	
12.	Подготовка участников к научно-практической конференции.	Январь-март	Преподаватели	
13.	Подготовка к учебной и производственной практике. Оформление договоров с предприятиями-базами практик.	Март	Руководители практики	
14.	Подготовка к промежуточной аттестации	Март	Преподаватели, студенты	
15.	Промежуточная аттестация	Март	Преподаватели, студенты	
16.	Итоговая аттестация	Июнь	Куратор	
<b>Общеколледжные мероприятия, направленные на развитие внутриколледжных традиций, корпоративной культуры.</b>				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам.директора по восп.работе	
2.	Еженедельные общеколледжные линейки.	В течение учебного года	Зам.директора по восп.работе	
3.	Всероссийский экономический диктант «Сильная экономика – процветающая Россия»	Октябрь	Кисилова Н.В.	
4.	День учителя. Участие в концерте, посвященном Дню учителя.	Октябрь	Зам.директора по восп.работе	
5.	Конкурс «Лейся песня!»	Октябрь	Зам.директора по восп.работе	
5.	День народного единства	31 октября	Классный руководитель	
6.	Международная просветительская акция «Географический диктант»	ноябрь	Кисилова Н.В.	
7.	Новый год	декабрь	Куратор	
8.	День защитника Отечества	февраль	Куратор	
9.	Международный женский день	март	Куратор	
10.	День Победы	май	Куратор	

<b>Научно-познавательное воспитание</b>				
1.	Вовлечение студентов в кружковую работу	В течение учебного года	преподаватели	
2.	Участие студентов группы в заседаниях научного общества студентов	В течение учебного года	Куратор	
3.	Участие студентов в интеллектуальных конкурсах	В течение учебного года	Преподаватели, Куратор	
4.	Земля – это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели... (Интерактивная звездная карта)	19 сентября	Куратор	
5.	Классный час «Ценность научного познания»	6 февраля	Куратор	
6.	Участие студентов в научно-практической конференции	Апрель	Преподаватели	
<b>Правовое воспитание</b>				
1.	Устав и локальными актами колледжа	Сентябрь	Куратор	
2.	Классный час «Дисциплинарные проступки»	Сентябрь	Куратор	
3.	Классный час «Административные правонарушения»	Октябрь	Куратор	
4.	Классный час «Стыд и совесть» - нравственная беседа	Ноябрь	Куратор психолог	
5.	Конвенция о правах ребенка.	Ноябрь	Куратор	
6.	Классный час «Конституция – основной закон нашей страны»	12 декабря	Куратор	
7.	Правовые тренинги. Встреча с представителями правоохранительных органов	Январь	Куратор	
8.	Классный час «Свобода человека: выбор и ответственность»	Март	Куратор	
<b>Формирование здорового и безопасного образа жизни</b>				
1.	Инструктаж по ТБ в колледже.	Сентябрь	Куратор	
2.	Классный час «Организация досуга студента»	Сентябрь	Куратор	
3.	Участие в Кроссе нации	Сентябрь	Преподаватель физ-ры	
4.	Классный час «Действия населения при террористической угрозе»	Сентябрь	Куратор	
5.	Участие в социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций на предмет потребления наркотических средств.	Сентябрь	Социальный педагог	
6.	Участие в спортивных мероприятиях колледжа	В течение уч. года	Преподаватель физ-ры	
7.	Беседы о профилактике суицида	Ноябрь	Куратор	
8.	Классный час «Мои достижения в спорте»	Декабрь	Студенты	
9.	Инструктаж по ТБ на период зимних каникул.	Декабрь	Куратор	
10.	«Кибербезопасность: основы»	16 января	Куратор Преподаватель информ.	
11.	Участие в военно-спортивных соревнованиях, посвященных памяти Д.Голованова	Февраль	Куратор преподаватель ОБЖ	
12.	Инструктаж по ТБ в период таяния льда.	Март	Куратор	
13.	Классный час «Правила поведения в местах массового скопления людей»	Апрель	Куратор	
14.	Классный час «Расплата за эйфорию» (о вреде наркотиков и алкоголя)	Май	Куратор	
15.	Инструктаж по ТБ на летние каникулы.	Июнь	Куратор	
<b>Воспитание гражданина и патриота России</b>				
1.	Классный час «Памяти жертв Беслана»	04 сентября	Куратор	
2.	Классный час «Там, где Россия»	11 сентября	Куратор	
3.	Классный час «К 100-летию со Дня рождения Зои Козмодемьянской»	18 сентября	Куратор	
4.	Классный час «Избирательная система России (к 30-летию ЦИК)»	25 сентября	Куратор	

5.	Участие в чествовании ветеранов трудового коллектива колледжа (в рамках Дня пожилого человека)	Октябрь	Куратор	
6.	Классный час «День народного единства»	30 октября	Куратор	
7.	Классный час «Мы разные – мы вместе»	14 ноября	Куратор	
8.	Классный час День добровольца «Жить — значит действовать. По одиночке или вместе»	5 декабря	Куратор	
9.	Классный час «Россия в мире»	13 февраля	Куратор	
10.	Классный час «Признательность доказывается делом». (О. Бальзак) (ко Дню защитника Отечества)	20 февраля	Куратор	
11.	Классный час «Крым на карте России»	20 марта	Куратор	
12.	Классный час «День космонавтики. Мы — первые».	3 апреля	Куратор	
13.	Классный час «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...»	5 мая	Куратор	
14.	Классный час «Подвиг в мирное время».	Февраль	Куратор	
15.	Классный час «Каким он парнем был...»	Апрель	Куратор	
<b>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</b>				
1.	Беседа о форме-одежде в колледже.	Сентябрь-октябрь	Куратор	
2.	Подготовка к участию в концерте, посвященном Дню учителя	Сентябрь-октябрь	Кл.рук., культмассовый сектор	
3.	Выход в театр по Пушкинской карте.	Сентябрь-октябрь	Куратор культмассовый сектор	
4.	Классный час «По ту сторону экрана. 115 лет кино в России»	16 октября	Куратор студенты	
5.	Классный час «Новый год к нам мчится»	26 декабря	Куратор	
6.	Оформление кабинета к Новому году. Участие в конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку.	Декабрь	Куратор	
8.	Классный час 160 лет со дня рождения К. С. Станиславского (Великие люди России) «С чего начинается театр?»	30 января	Куратор	
9.	Классный час «Нет ничего невозможного».	27 февраля	Куратор	
10.	Классный час «Девочка, девушка, женщина. Букет от коллег»	6 марта	Куратор	
11.	Всемирный день театра «Искусство — это не что, а как». (А. Солженицын)	27 марта	Куратор	
12.	Классный час «Праздность — мать пороков»	Апрель	Куратор	
13.	Участие в акции «Помоги ветерану»	Май	Куратор	
15.	Классный час «О важности социальной активности»	22 мая	Куратор	
<b>Семейное воспитание</b>				
1.	Классный час «Отечество — от слова «отец»».	10 октября	Куратор	
2.	Родительское собрание: Задачи на 2022-2023 учебный год».	12 октября	Куратор	
3.	Классный час «Традиции и семейные ценности в культуре народов России»	24 октября	Куратор психолог	
4.	Классный час «Значение семьи в жизни человека»	Ноябрь	Куратор	
5.	«Начало всему — Мама!». Конкурс чтецов	21 ноября	Куратор	

6.	Родительское собрание «Подготовка студентов к производственной практике».	Ноябрь	Куратор	
7.	Классный час «Об уважении к матери и отцу, бабушкам и дедушкам, братьям и сёстрам»	Декабрь	Куратор	
8.	Семейные праздники и мечты. Полет мечты. Новый год	19 декабря	Куратор	
9.	Родительское собрание «Воспитание трудолюбия и ответственности в семье»	Февраль	Куратор	
<b>Экологическое воспитание</b>				
1.	Уборка территории колледжа	Сентябрь	Куратор	
2.	Организация дежурства в группе	Сентябрь	Трудовой сектор	
3.	Акция «Вторая жизнь пластиковой бутылки»	Ноябрь	Куратор	
4.	Организация экскурсии в краеведческий музей г.Муром	Январь-февраль	Куратор	
5.	Участие в акциях чистоты.	В течение учебного года	Куратор	
6.	Классный час «Экологично VS вредно»	17 апреля	Куратор	
<b>Трудовое и профессиональное воспитание</b>				
1.	Беседа «История моего колледжа»	Сентябрь	Куратор	
2.	Экскурсия в мастерские колледжа	Сентябрь	Мастер ПО	
3.	Классный час «День учителя (Советники по воспитанию)».	02 октября	Куратор	
4.	Классный час «День спецназа».	23 октября	Куратор	
5.	Классный час «День труда «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведёшь и час, и день, и всю жизнь». (А. Солженицын)»	24 апреля	Куратор	
6.	Ежедневная уборка кабинетов.	В течение учебного года	Трудовой сектор	
7.	Участие в декаде ЖКХ.	Март	Куратор	
8.	Проведение классных часов по профориентации и трудовому воспитанию «Россия – мои горизонты» в соответствии с тематическим планированием	Каждый четверг в течение года	Куратор	
<b>Процессуально-деятельностное направление (работа с активом, с документацией)</b>				
1.	Выборы актива группы	Сентябрь	Куратор	
2.	Подготовка дневника группы	Сентябрь	Куратор	
3.	Подготовка социального паспорта.	Октябрь	Куратор	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Проведение родительских собраний	2 раза за семестр	Куратор	
2.	Индивидуальное общение с родителями	По мере необходимости	Куратор	
<b>Работа с неуспевающими студентами</b>				
1.	Выявление неуспевающих студентов	В течение учебного года	Куратор	
2.	Доведение до сведения студентов и родителей расписания консультаций по предметам	сентябрь	Куратор	
3.	Контроль посещения консультаций студентами	в течение учебного года	Куратор	