

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МУРОМСКОГО ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский промышленно – гуманитарный колледж» (ГБПОУ ВО «МПК») предоставляет нуждающимся в жилой площади обучающимся по основной образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии в соответствии с наличием соответствующего жилищного фонда.

1.2. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в общежитии, в порядке установленном жилищным законодательством.

1.3. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.4. При наличии обучающихся Муромского промышленно - гуманитарного колледжа нуждающихся в жилой площади не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд жилой площади.

1.5. Студенческое общежитие, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в РФ, жилищным законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами колледжа.

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и граждане из других субъектов РФ, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между министерством образования РФ и министерством образования и науки с соответствующими органами управления образованием указанных государств и субъектов РФ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.7. Студенческое общежитие в составе колледжа находится в безвозмездном пользовании по договору с администрацией округа Муром и содержится за счет средств областного бюджета и платы за пользование студенческим общежитием.

1.8. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, бытового обслуживания, комната отдыха.

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройствами, оборудованием.

1.10. Администрация колледжа, кроме Положения о предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии, разрабатывает Правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с Советом колледжа.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности

проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Обязанности администрации колледжа.

Администрация колледжа обязана:

2.1. Осуществлять непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка.

2.2. В общежитии администрацией создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеаудиторной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.3. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

2.4. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

2.5. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.6. Заключать с проживающими и выполнять договора найма жилого помещения.

2.7. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем.

2.8. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

2.9. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения при условии наличия выделенных финансовых средств.

2.10. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения самостоятельных занятий, оздоровительных и спортивных мероприятий, культурно-массовых мероприятий.

2.11. Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

2.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

2.13. Обеспечивать нормальные условия для жизнедеятельности студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.14. Обеспечивать проживающих необходимым инструментом, материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

2.15. Обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

3. Обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Комендант общежития обязан обеспечить:

3.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития.

3.1.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, военного билета (приписного свидетельства).

3.1.3. Предоставление проживающим необходимой мебели в соответствии с типовыми нормами.

3.1.4. Учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.1.5. Информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии.

3.1.6. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории.

3.1.7. Проводить инструктаж по охране труда и принимать меры к соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего .

4.3. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией колледжа и объявляется приказом директора колледжа.

4.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма жилого помещения)

4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

4.6. Жилая комната закрепляется за проживающими студентами на весь период обучения в колледже.

4.7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.8. Проживающие, при выселении из студенческого общежития, обязаны подписать обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности у коменданта общежития.

4.9. При неоднократных нарушениях обучающимися Правил проживания в студенческом общежитии администрация колледжа оставляет за собой право выселить обучающегося из общежития в трехдневный срок.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за общежитие и дополнительные услуги не взимается.

5.2. С обучающихся из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей плата за общежитие не взимается.

5.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития, с внесением дополнительной платы за потребленную электроэнергию в порядке, установленном администрацией колледжа. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты в кассу колледжа или через банк.

5.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется решением Совета колледжа, в который входят представители обучающихся колледжа.

5.6. В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «О образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, жилые помещения в специализированном жилищном фонде Муромского промышленно-гуманитарного колледжа предоставляются в первоочередном порядке и бесплатно: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных

воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям: истечение срока воинской службы по призыву или срока контракта, по состоянию здоровья в связи с признанием военно-врачебной комиссией не годным либо ограниченно годным к воинской службе, в связи с организационно-штатными мероприятиями, в связи с существенными и систематическими нарушениями условий контракта, по семейным обстоятельствам статья 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Студенческий совет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.