

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о многофункциональном центре прикладных квалификаций**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Муромский промышленно-гуманитарный колледж»**  
**(ГБПОУ ВО «МПГК»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК), созданного на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Муромский промышленно-гуманитарный колледж».

1.2. Положение о МЦПК разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Указом президента Российской Федерации от 07.05.2012г № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013г № ПК-5 вн.);

- Методических рекомендаций по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921-06);

- Уставом колледжа;

- Локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа, не противоречащими действующему законодательству.

1.3. МЦПК - структурное подразделение колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификаций, востребованных на рынке труда.

1.4 Работа МЦПК строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, департаментом образования администрации Владимирской области, учебными, методическими и научными профессиональными образовательными организациями, предприятиями - партнерами.

1.5. Финансирование создания и текущей деятельности МЦПК осуществляется за счет средств областного бюджета, средств колледжа, средств центра занятости населения, средств работодателей и средств, поступающих от оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе.

**2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МЦПК**

2.1. Предмет и деятельность МЦПК - реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования).

2.2. Основная цель деятельности МЦПК - обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда,

обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Владимирской области.

### 2.3. Задачи деятельности МЦПК:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и курсовая подготовка целевого назначения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по запросам центров занятости населения Владимирской области;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации;

- обеспечение практико - ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе МЦПК производственной практики и др.;

- организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла для образовательных организаций Владимирской области;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

- создание информационной среды МЦПК для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду колледжа;

- привлечение дополнительных ресурсов из внебюджетных источников для образования.

2.4. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством подготовки;

- учебно - методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5 МЦПК вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

## 3. Управление и организация деятельности МЦПК

3.1. Управление МЦПК осуществляется руководителем, назначенным приказом директора.

3.2. МЦПК не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Штатная структура МЦПК утверждается приказом директора колледжа.

3.4. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте колледжа.

3.5. МЦПК организует свою деятельность в интересах граждан, проходящих обучение, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций.

3.6. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, подавшими заявки на обучение.

3.7. МЦПК обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных комплексов.

3.8. В МЦПК обучение осуществляется круглогодично.

3.9. Режим занятий учебных групп (режим индивидуального обучения), устанавливается МЦПК самостоятельно. Не допускается отвлечение обучаемых граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

3.10. Образовательные программы, реализуемые МЦПК, включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.11. Программы профессиональной подготовки, повышения квалификации, разработанные и утвержденные МЦПК, не требуют ежегодного обновления, возможна корректировка отдельных дисциплин и изменение расценок за обучение.

3.12. Слушатели, получающие профессиональное образование по рабочим профессиям, по окончании обучения сдают квалификационный экзамен комиссии с участием работодателя (при взаимной договоренности) и получают документ установленного образца – свидетельство (удостоверение) об уровне квалификации и присвоение соответствующего разряда.

3.13. Обучение в МЦПК платное. Слушатель приступает к занятиям только после внесения предоплаты за обучение и получает документ о завершении обучения после предоставления платежных документов о полной оплате.

#### **4. Потребители услуг МЦПК**

4.1. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающие колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- студенты других образовательных организаций, обучающиеся по образовательным программам ВПО и СПО и профессиональной подготовки;
- физические лица (заявители), изъявившие желание приобрести дополнительные профессиональные квалификации.
- юридические лица - организации различных организационно - правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.
- юридические лица - подразделения и организации службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

4.2. При приеме слушателей в МЦПК их обязаны ознакомить с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об МЦПК дающим право на выдачу документа соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Зачисление производится приказом директора колледжа после заключения договора.

4.4. Обучающиеся МЦПК имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МЦПК, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формирования содержания вариативной образовательной программы, формируемой участниками образовательных

отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МЦПК образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно - информационными ресурсами библиотеки ГБПОУ ВО «МПГК» в порядке, предусмотренным соответствующим локальным актом;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа и МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся МЦПК обязаны:

- выполнять требования Устава ГБПОУ ВО «МПГК», структурным подразделением которого является МЦПК;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МЦПК;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой МЦПК контрольно - оценочные процедуры, в том числе, по направлению МЦПК процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ВО «МПГК». В качестве итоговой аттестации выпускников могут засчитываться результаты независимой оценки и сертификации квалификаций.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается МЦПК.

## **5. Кадровый состав МЦПК**

5.1. В кадровый состав МЦПК входят:

- руководитель МЦПК;
- методист;
- преподаватели, мастера производственного обучения осуществляющие деятельность в МЦПК.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МЦПК осуществляют специалисты и руководители других организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств колледжа;
- пользоваться в установленном Уставом колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений колледжа;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными сообществами;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и трудовыми договорами.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- выполнять условия трудового договора, обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы.

5.5. За успехи в методической, педагогической, профориентационной работе и другой уставной деятельности для работников МЦПК устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

## **6. Оценка эффективности деятельности МЦПК**

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК - выполнение обязательств, взятых перед заказчиками образовательных и иных услуг.

6.2. Ведущие показатели эффективности деятельности МЦПК:

- количественные показатели выпуска, трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификаций;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- количество разработанных дополнительных профессиональных образовательных программ и образовательных программ профессиональной подготовки слушателей;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечение дополнительных ресурсов (материально- технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и другие.

6.3. При оценке деятельности МЦПК используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

## **7. Прекращение деятельности МЦПК**

7.1. МЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава колледжа, если новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МЦПК;
- ликвидация профессиональной образовательной организации.

7.2. Прекращение деятельности МЦПК производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с Учредителем.